

2019-2020 Calendar and Family Handbook



Hibernation, Nicole Strickland, 11th grade, Lynnwood High School



Edmonds
SCHOOL DISTRICT

Calendario y manual para la familia 2019-2020

2019-2020학년 행사 예정표와 가족 안내서

التقويم ودليل الاسرة 2019-2020

Календарь на 2019-2020 год и Руководство для Семей

Sổ tay Gia đình và Lịch 2019-2020

Message from the Superintendent

Dear Edmonds School District students, families, staff & community,

Welcome to the 2019-20 school year! We are excited to continue working collaboratively to serve our wonderfully diverse student population and their unique needs. As a school system, we are deeply committed to ensuring each and every student is engaged, feels safe, finds joy and is achieving high levels of academic success. Every member of our team is here to help make that happen.

We spent last school year listening and learning about recommended priorities and strategic actions for our school system. This strategic planning effort, which we called Blueprint 2025, resulted in a draft set of goals and outcomes. We are excited about the direction this will provide our school system over the next five years. We look forward to getting final input and putting the finishing touches on this important work. We want to thank our students, families, staff and community for their thoughtful participation in this important work. Our goals center in the following five areas: Equity of Opportunity; Strong Community; High Expectations; Global Readiness; and Culture of Kindness.

We cannot do this world's most important work in isolation. We are truly committed to authentic engagement of our families and our community in partnership. Our children will thrive when we come together to create the conditions for their success.

After 37 wonderful years in public education, 17 as a superintendent, it is time for me to retire, effective June 30, 2020. It has been an honor to serve. This is a wonderful community and a great school district full of bright, talented and passionate professionals. It has been a privilege to serve alongside amazing educators and support staff. I am proud of the work we have accomplished and the work we have underway. Our school board will soon be communicating next steps to find an exceptional superintendent to help move the Edmonds School District forward.

We look forward to a great school year and we thank you for your ongoing support!

Best wishes,
Dr. Kristine McDuffy
Superintendent



Carin Chase
District 1



Ann McMurray
District 2



Gary Noble
District 3



Deborah Kilgore
District 4



Diana White
District 5



Dr. Kristine McDuffy
Superintendent

Edmonds School District Board of Directors

Comprising five Director Districts, the Board of Directors conducts the business of the Edmonds School District. The board meets alternate Tuesdays at 6:30 p.m. in the Board Room at the Educational Services Center, 20420 68th Ave. W., Lynnwood. Study sessions, at which the board does not vote on matters, are held as needed on alternate Tuesdays at 6 p.m.



Policy: 0600 (Summary)
Section: 0000 - Planning

Race and Equity

The Edmonds School District acknowledges that complex societal and historical factors contribute to inequities within our school district. This policy confronts the institutional bias that results in predictability of student performance based on race, background and/or circumstances (such as but not limited to: disability, language, income and culture). We resolve to address

opportunity gaps at every level of our organization through policy, procedure, and practice in order to eliminate persistent achievement gaps.

Our data suggests that among these disparate outcomes, race continues to be the most persistent predictor of student performance. Consequently, we will prioritize our efforts and resources

on strategies that eliminate institutional racism.

In order to address opportunity and achievement gaps, the Edmonds School District will develop equity tools and procedures as strategies to eliminate systemic disparities and ensure systemic equity for students, staff, and families. Edmonds School District commits to:

1. Eliminate Systemic Disparities

To interrupt factors that perpetuate inequities, Edmonds School District will Ensure Systemic Equity.

2. Ensure Systemic Equity

Edmonds School District will implement and lead from a system-wide racial equity plan that stands on three critical pillars: Family, Student and Community Engagement; Leadership; and Teaching and Learning.

A. Engagement	B. Leadership	C. Teaching, Learning
District employees will develop and implement equitable practices for and with our students, their families and other community members including:	District leaders will ensure that racial equity guides employee actions and leads to improved academic results by:	District employees will work together to increase their individual and collective capacity to effectively teach a racially and ethnically diverse and changing student population by:
1. Intentionally seeking and including students' multiple racial and ethnic perspectives in the development and implementation of culturally responsive teaching and learning practices and curriculum;	1. Ensuring student voice is viewed as critical and incorporated routinely in decision-making;	1. Ensuring a positive and academically rigorous school environment that engages each and every student;
2. Engage family and community members with staff and students; district-wide and at school and program sites, in the development and implementation of culturally appropriate and effective partnerships between home and school; and	2. Recruiting, employing, supporting, retaining and continuously developing a workforce of culturally responsive administrative, instructional and support personnel; and	2. Collaborating as students, teachers and administrators to create and implement culturally responsive instructional practices, and curriculum; and
3. Invite and include community members to bring multiple cultural perspectives to examining and solving issues that arise.	3. Replacing any inequitable operational practices with systems that support implementation of this policy.	3. Identifying and eliminating practices that lead to the over- or under-representation of any student racial or ethnic group compared to peers.

3. Implementation And Monitoring

The Superintendent shall regularly report progress on the plan and outcomes at selected public board meetings.



Foundation for
**Edmonds
School District**

Thank you to the Foundation for Edmonds School District for providing a grant to fund this calendar in full color!

Mensaje de la Superintendente

Estimadas familias, personal, estudiantes y miembros de la comunidad.

¡Bienvenidos al ciclo escolar 2019-2020! Estamos contentos de continuar trabajando en conjunto para servir a nuestra maravillosa y diversa población estudiantil y sus necesidades únicas. Como sistema educativo, estamos sumamente comprometidos en asegurar que todos y cada uno de los estudiantes participen, se sientan a salvo, disfruten y logren altos niveles de desempeño académico. Todos los miembros de nuestro equipo están aquí para ayudar a que eso sea posible.

El año pasado estuvimos poniendo atención y aprendiendo sobre las prioridades y acciones estratégicas recomendadas para nuestro sistema escolar. Este esfuerzo de planeamiento estratégico al que hemos llamado "Blueprint 2025," se tradujo en un proyecto conjunto de objetivos y resultados. Nos emociona la dirección que esto llevará a nuestro sistema educativo en los próximos 5 años. Esperamos obtener comentarios finales y darle los toques finales a este importante trabajo. Queremos agradecer a nuestros estudiantes, familias, personal docente y a los miembros de la comunidad por su participación. Nuestras metas se centran en las cinco áreas siguientes: Equidad de oportunidades; fortalecimiento comunitario; altas expectativas; preparación global y, una cultura de amabilidad.

No podemos hacer el trabajo más importante del mundo nosotros solos. Estamos verdaderamente comprometidos a trabajar en conjunto involucrando a las familias y a la comunidad. Nuestros hijos prosperarán cuando nos unamos para crear las condiciones para su éxito.

Después de 37 maravillosos años de trabajar en educación pública, 17 como superintendente, el momento de mi retiro ha llegado, el cual será a partir del 30 de junio de 2020. Ha sido un honor servirles. Esta es una comunidad maravillosa y un gran distrito escolar lleno de profesionales entregados, brillantes y talentosos. Ha sido un privilegio servir al lado de personal de apoyo y educadores increíbles. Estoy orgullosa del trabajo que hemos realizado y del trabajo que se está llevando a cabo. Pronto, nuestra mesa directiva escolar comunicará los pasos a seguir para encontrar un superintendente excepcional que ayude al distrito escolar de Edmonds a avanzar.

¡Esperamos tener un gran ciclo escolar y les agradecemos su apoyo constante!

Mis mejores deseos,
Dra. Kristine McDuffy
Superintendente



Carin Chase
Distrito 1



Ann McMurray
Distrito 2



Gary Noble
Distrito 3



Deborah Kilgore
Distrito 4



Diana White
Distrito 5



Dr. Kristine McDuffy
Superintendente

Junta Directiva del Distrito Escolar de Edmonds

Conformada de cinco directores distritales, la junta directiva conduce asuntos de negocios del Distrito Escolar de Edmonds. La junta se reúne alternadamente (un martes sí, un martes no) los martes a las 6:30 p.m. en la sala de juntas del Centro de Servicios Educativos en el 20420 68th Ave. W., Lynnwood. Las sesiones de estudio, en las que la junta no hace votos sobre asuntos, se llevan a cabo conforme sean necesarias los martes alternantes a las 6 p.m.



Política: 0600 (Resumen)
Sección: 0000 - Planificación

Raza y equidad

El Distrito Escolar de Edmonds reconoce que factores complejos, tanto sociales como históricos, contribuyen a las inequidades dentro de nuestro distrito escolar. Esta política confronta el prejuicio institucional que resulta en predecir el desempeño del estudiante en función de la raza, antecedentes y/o circunstancias (tales como, pero no limitado a: discapacidad, idioma, ingresos y cultura). Estamos decididos a abordar las brechas de

oportunidades en todos los niveles de nuestra organización a través de políticas, procedimientos y prácticas con el fin de eliminar las brechas de logros persistentes.

Nuestros datos sugieren que, entre estos resultados tan dispares, la raza continúa siendo el factor más constante de predicción del rendimiento de los estudiantes. Como consecuencia, vamos a priorizar nuestros esfuerzos y recursos en

estrategias que eliminen el racismo institucional.

Para hacer frente a las brechas de oportunidades y logros, el Distrito Escolar de Edmonds desarrollará herramientas y procedimientos de equidad como estrategias para eliminar las desigualdades sistémicas y garantizar la equidad sistémica para los estudiantes, el personal y las familias. El Distrito Escolar de Edmonds se compromete a:

1. Eliminar las desigualdades sistémicas

Para eliminar los factores que perpetúan las desigualdades, el Distrito Escolar de Edmonds garantizará la equidad sistémica.

2. Garantizar la equidad sistémica

El Distrito Escolar de Edmonds implementará y encabezará un plan de equidad racial en todo el sistema que se basa en tres pilares críticos: Compromiso/participación familiar, estudiantil y comunitario; liderazgo; y enseñanza y aprendizaje.

A. Participación	B. Liderazgo	C. Enseñanza, Aprendizaje
Los empleados del distrito desarrollarán e implementarán prácticas equitativas para y con nuestros estudiantes, sus familias y otros miembros de la comunidad, incluyendo:	Los líderes del distrito se asegurarán de que las acciones de los empleados sean guiadas por equidad racial y que esto conduzca a mejores resultados académicos al:	Los empleados del distrito trabajarán juntos para aumentar su capacidad individual y colectiva para enseñar de manera efectiva a una población estudiantil racial y étnicamente diversa, y cambiante al:
1. Buscar e incluir intencionalmente las múltiples perspectivas raciales y étnicas de los estudiantes en el desarrollo e implementación de prácticas y currículos de enseñanza y aprendizaje culturalmente receptivos;	1. Asegurarse de que la voz estudiantil se vea como crítica e incorporarla rutinariamente en la toma de decisiones;	1. Asegurar un ambiente escolar positivo y académicamente riguroso que involucre a todos y cada uno de los estudiantes;
2. Involucrar a familiares y miembros de la comunidad con el personal y estudiantes, en todo el distrito y en las escuelas, en el desarrollo e implementación de colaboraciones culturalmente apropiadas y efectivas entre el hogar y la escuela; e	2. Reclutar, emplear, apoyar, retener y desarrollar continuamente una plantilla de personal con sensibilidad cultural en las áreas administrativa, de enseñanza y apoyo; y	2. Colaborar como estudiantes, maestros y administradores para crear e implementar prácticas educativas y un plan de estudios culturalmente receptivos; y
3. Invitar e incluir a miembros de la comunidad para que aporten múltiples perspectivas culturales para examinar y resolver los problemas que surjan.	3. Reemplazar cualquier práctica operacional no equitativa con sistemas que apoyen la implementación de esta política.	3. Al identificar y eliminar las prácticas que conducen a la representación excesiva o insuficiente de cualquier grupo racial o étnico estudiantil en comparación con sus compañeros.

3. Aplicación y monitoreo

El Superintendente deberá informar regularmente sobre el progreso del plan y los resultados en específicas reuniones públicas de la junta.



Gracias a la Fundación para el Distrito Escolar de Edmonds por proporcionar una subvención para costear este calendario totalmente a color!



Tick Tock, Merari Raquel Garcia-Guillen,
5th grade, Sherwood Elementary



Education Inspired by Jacob Lawrence, Vivienne Kobayashi, 1st grade,
Westgate Elementary

SEPTEMBER

2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY																																																																																				
1	2 ► NO SCHOOL Labor Day NO HAY CLASES Día del Trabajo ► Ganesh Chaturthi	3 ► NO SCHOOL Professional Development Day (Teacher Contract/Non-Student) NO HAY CLASES Día de Desarrollo Profesional (Contrato con Maestros/ Sin Estudiantes)	4 ► FIRST DAY OF SCHOOL Grades 1–12 PRIMER DÍA DE ESCUELA Grados 1–12	5	6	7																																																																																				
			► Kindergarten Family Connection Meetings (by appointment) Sept. 4–6																																																																																							
8 ► National Arts in Education Week (Sept. 8–14) ► International Literacy Day ► National Grandparents Day	9 ► First Day of Kindergarten Primer Día de Jardín de Niños ► Middle School Fall Sports Begin ► Fall 2019 WA-AIM Retakes — Grade 12 only (Sept. 9–Nov. 15)	10 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► Ashura (sunset Sept. 9–sunset Sept. 10)	11 ► Clothes for Kids Open House 4–7 p.m. (RSVP to office@clothesforkids.org) ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m. ► Patriot Day	12 ► Anant Chaturdashi	13	14 ► ACT Test																																																																																				
15 ► Mexican Independence Days (Sept. 15–16) ► National Hispanic Heritage Month (Sept. 15–Oct. 15)	16 ► Student Services Parent & Family Education Night 6–7:30 p.m. ► National PTA Back-to-School Week (Sept. 16–20)	17 ► Citizenship/Constitution Day ► Constitution Week (Sept. 17–23)	18 ► Designated High School Night	19 ► Designated Elementary School Night	20 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados)	21 ► International Day of Peace ► Clothes for Kids Shopping Day 9 a.m.–12 p.m.																																																																																				
22	23 ► Equity Alliance for Achievement Meeting at ESC 6:30–8 p.m. ► First Day of Autumn ► Edmonds Community College Fall Classes Begin	24 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	25	26 ► Designated Middle School Night	27	28 ► Indian Education — 4th Annual PowWow, Celebrating Native American Indian Day — Mountlake Terrace Elementary 12–4 p.m. ► National Good Neighbor Day																																																																																				
29 ► Navaratri (Sept. 29–Oct. 7) ► Rosh Hashanah (sunset Sept. 29–sunset Oct. 1)	30 ► Flu Clinic at Lynnwood High 3–7 p.m.			National Hispanic Heritage Month Month of the Kindergarten	AUGUST <table> <tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OCTOBER <table> <tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																				
				1	2	3																																																																																				
4	5	6	7	8	9	10																																																																																				
11	12	13	14	15	16	17																																																																																				
18	19	20	21	22	23	24																																																																																				
25	26	27	28	29	30	31																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																				
			1	2	3	4																																																																																				
5	6	7	8	9	10	11																																																																																				
12	13	14	15	16	17	18																																																																																				
19	20	21	22	23	24	25																																																																																				
26	27	28	29	30	31																																																																																					



Wilbur, Helena Abiye, 7th grade, Maplewood Parent Cooperative



Spider in the Window, Saron Sebsibe, 4th grade, Spruce Elementary

OCTOBER

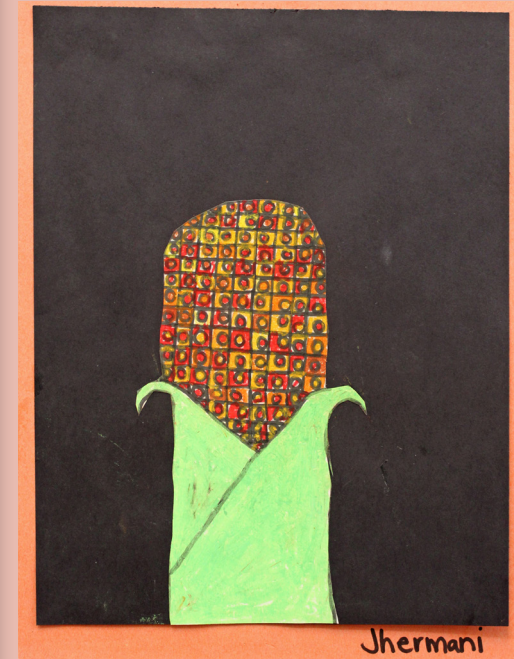
2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY																																																																																				
Disability History Month National Bullying Prevention Month National Principals Month Czech Heritage Month German American Heritage Month Filipino American History Month	Italian American Heritage and Culture Month Polish American Heritage Month Clothes for Kids "Coins for Kids." Week-long drives, October 2019 through June 2020. For more information, visit www.clothesforkids.org/fundraisers/coins-for-kids	1 ► Child Health Day	2 ► Flu Clinic at Edmonds-Woodway High 3-7 p.m. ► SEAC (Special Education Advisory Council) Presentation for All at ESC 6:30-8:30 p.m. ► International Walk to School Day	3 ► Designated High School Night	4 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► Directory Information Opt-Out Forms Due	5 ► Foundation for Edmonds School District Celebrate Schools 5K Run/Walk 8 a.m. at Alderwood Mall ► Celebrate Schools 5K Drum Line Battle at Alderwood Mall ► SAT and Subject Tests ► Saraswati Puja																																																																																				
6 ► Fire Prevention Week (Oct. 6-12) ► German-American Day	7 ► Move 60! Fall Session (Oct. 7-Dec. 20) ► Dussehra/Vijayadashami	8 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► Flu Clinic at Meadowdale High 3-7 p.m. ► National Indian Education Association (NIEA) Conference Minneapolis, MN (Oct. 8-12) ► Yom Kippur (sunset Oct. 8-sunset Oct. 9)	9 ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	10	11	12 ► Clothes for Kids Shopping Day 9 a.m.-12 p.m.																																																																																				
13 ► Sukkot (sunset Oct. 13-sunset Oct. 20)	14 ► National School Lunch Week (Oct. 14-18) ► Indigenous Peoples Day ► Grades 3-12: Spring WA-AIM (Oct. 14-April 3)	15 ► Flu Clinic at Mountlake Terrace High 3-7 p.m.	16 ► Designated Middle School Night ► PSAT Test	17 ► Designated Elementary School Night ► Clothes for Kids 10th Annual Transforming Lives Breakfast at Lynnwood Convention Center 7:30-9 a.m.	18 ► NO SCHOOL Professional Development Day (Teacher Contract/Non-Student) NO HAY CLASES Día de Desarrollo Profesional (Contrato con Maestros/ Sin Estudiantes) ► Conditional Immunization Paperwork Due	19																																																																																				
20 ► Shemini Atzeret (begins at sunset)	21 ► National School Bus Safety Week (Oct. 21-25) ► Conversations with Kris: A Superintendent & Parent/Community Discussion at Meadowdale HS 6:30-8 p.m. ► Equity Alliance for Achievement Meeting at Alderwood Middle 6:30-8 p.m.	22 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► Simchat Torah (ends at sunset)	23 ► Indian Education — Learning Circle/Culture Night/Potluck at ESC 6-8 p.m.	24	25	26 ► Instrumental Jazz Symposium at Mountlake Terrace High ► ACT Test ► Make a Difference Day																																																																																				
► Grades K-6 Parent-Teacher Conferences Oct. 21-25 (Early Release, K-6) Conferencias entre Padres-Maestros Grados K-6, 21-25 de octubre (Salida Temprana, K-6)																																																																																										
27 ► Diwali (Oct. 27-31)	28 ► Conversations with Kris: A Superintendent & Parent/Community Discussion at Lynnwood HS Theater 6:30-8 p.m.	29	30 ► Flu Clinic at ESC 7-11 a.m.	31 ► Flu Clinic at ESC 11 a.m.-1:30 p.m.	SEPTEMBER <table> <tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						NOVEMBER <table> <tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>T</td><td>F</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
S	M	T	W	T	F	S																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7																																																																																				
8	9	10	11	12	13	14																																																																																				
15	16	17	18	19	20	21																																																																																				
22	23	24	25	26	27	28																																																																																				
29	30																																																																																									
S	M	T	W	T	F	S																																																																																				
					1	2																																																																																				
3	4	5	6	7	8	9																																																																																				
10	11	12	13	14	15	16																																																																																				
17	18	19	20	21	22	23																																																																																				
24	25	26	27	28	29	30																																																																																				



Turkey in Disguise,
Rana Elmabrou, 1st grade,
Brier Elementary

*Happy Kennedy, Kennedy Kinzel,
Kindergarten, Maplewood Parent Cooperative*



*Corn Husk, Jhermani Wright, 2nd grade,
Westgate Elementary*

NOVEMBER

2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
OCTOBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	DECEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Native American Heritage Month			1 ► All Saints Day	2 ► SAT and Subject Tests
3 ► Daylight Saving Time ends, Standard Time begins Horario de Ahorro de Luz comienza	4 ► Conversations with Kris: A Superintendent and Parent/Community Discussion at Mountlake Terrace HS Theatre 6:30–8 p.m. ► Middle School Winter Sports begin	5 ► General Election	6	7	8 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► End of First Quarter Fin del Primer Trimestre ► Vocal Jazz Symposium at Meadowdale High (Nov. 8–9)	9 ► Clothes for Kids Shopping Day 9 a.m.–12 p.m. ► Mawlid al-Nabi (sunset Nov. 9–sunset Nov. 10)
10 ► National Hunger & Homeless Awareness Week (Nov. 10–18)	11 ► NO SCHOOL Veterans Day (Armistice Day) NO HAY CLASES Día de los Veteranos (Día del Armisticio) ► School Psychology Awareness Week (Nov. 11–15)	12 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	13 ► Student Services Parent and Family Education Night 6–7:30 p.m. ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m. ► Loy Krathong (Buddhist)	14 ► Designated Elementary School Night	15	16
17	18 ► High School Winter Sports Begin ► Indian Ed-Learning Circle/ Culture Night/Potluck at ESC 6–8 p.m. ► Conversations with Kris: A Superintendent & Parent/Community Discussion at EW High Theater 6:30–8 p.m. ► American Education Week (Nov. 18–22)	19	20 ► Designated High School Night ► Education Support Professionals Day	21 ► Superintendent's Community Lunch and School Tour ► Designated Middle School Night ► National Parent Involvement Day	22 ► Substitute Educators Day	23
24 ► National Family Week (Nov. 24–30)	25 ► Equity Alliance for Achievement Meeting at ESC 6:30–8 p.m.	26 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	27 ► NO SCHOOL Teacher Noncontract Day/ Non-Student Day NO HAY CLASES Día no Contratado con Maestros/Sin Estudiantes	28 ► NO SCHOOL Thanksgiving Day Thanksgiving Break (Nov. 28–29) NO HAY CLASES Vacaciones Día de Acción de Gracias (28–29 de noviembre)	29 ► NO SCHOOL Thanksgiving Break NO HAY CLASES Vacaciones Día de Acción de Gracias ► Native American Heritage Day	30



Snowy Day, Alexander Watrous, 1st grade,
Hazelwood Elementary



Spark, Miles McKenzie, 2nd grade,
Lynndale Elementary

DECEMBER

2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	4	5 ► Superintendent's Community Breakfast and School Tour ► Designated High School Night ► SEAC (Special Education Advisory Council) Presentation for All at ESC 6:30–8:30 p.m.	6	7 ► SAT and Subject Tests
8 ► Bodhi Day	9	10 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	11 ► Designated Elementary School Night	12	13	14 ► ACT Test
15	16 ► Equity Alliance for Achievement Meeting at College Place Middle 6:30–8 p.m.	17	18 ► Designated Middle School Night ► Indian Education — Winter Celebration at ESC 6–8 p.m.	19	20 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados)	21 ► First Day of Winter
22 ► Hanukkah (sunset Dec. 22–sunset Dec. 30)	23 ► NO SCHOOL Winter Break (Dec. 23–Jan. 3) NO HAY CLASES Vacaciones de Invierno (23 de diciembre–3 de enero)	24	25 ► Christmas Day	26 ► Kwanzaa (Dec. 26–Jan. 1)	27	28
29	30	31			NOVEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	JANUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



Singing in the Rain, Camden Bahe,
2nd grade, Cedar Way Elementary



Happy Feet, Ariana Burr,
10th Grade, Edmonds-Woodway
High

The Girl in the Rain,
Isabella Dora Eunson,
12th grade,
Edmonds-Woodway High

JANUARY

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
DECEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	FEBRUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	School Board Recognition Month	1 ▶ New Year's Day ▶ NO SCHOOL Winter Break continued (Dec. 23-Jan. 3) NO HAY CLASES Continuación de Vacaciones de Invierno (23 de diciembre-3 de enero) ▶ Japanese New Year Festivities (Jan. 1-3)	2	3	4
5	6 ▶ Epiphany ▶ Edmonds Community College Winter Classes Begin	7 ▶ Christmas Day (Orthodox) ▶ Asarah B'Tevet	8 ▶ Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	9	10	11
12	13 ▶ Middle School Girls' Basketball begins ▶ Move 60! Winter Session (Jan. 13-Mar. 20)	14 ▶ School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ▶ New Year (Orthodox) ▶ Makar Sankranti	15 ▶ Designated Elementary School Night	16 ▶ Designated High School Night ▶ Temperance and Good Citizenship Day	17	18
19	20 ▶ NO SCHOOL Martin Luther King, Jr. Day NO HAY CLASES Día de Martin Luther King, Jr.	21	22 ▶ Indian Education — Learning Circle/Culture Night/Potluck at ESC 6-8 p.m.	23 ▶ Designated Middle School Night ▶ Student Services Parent & Family Education Night 6-7:30 p.m.	24 ▶ EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ▶ End of First Semester Fin del Primer Semestre	25 ▶ Clothes for Kids Shopping Day 9 a.m.-12 p.m. ▶ Chinese/Lunar New Year Begins
26	27 ▶ NO SCHOOL Professional Development Day (Teacher Contract/Non-Student) NO HAY CLASES Día de Desarrollo Profesional (Contrato con Maestros/ Sin Estudiantes)	28 ▶ School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ▶ Grades K-12: Spring ELPA Online window (Feb. 3-March 27) Paper/Pencil window (Jan. 27-March 27)	29	30	31	



Living Up To Your Dreams, Sheann Tartios, 11th grade, Lynnwood High



Reflection, Jacob Potter, 11th grade, Lynnwood High

FEBRUARY

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
JANUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	MARCH S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	National African American History Month Career and Technical Education Month				1 ► Sno-King Music Educators High School Solo/Ensemble Contest at Lynnwood High
2	3 ► National School Counseling Week (Feb. 3–7) ► Grades K-12: Spring WIDA (ELPA alternative) Feb. 3–Mar. 27	4 ► NW Quad Choir Workshop at Meadowdale High	5 ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	6 ► Designated High School Night ► SEAC (Special Education Advisory Council) Presentation for All at ESC 6:30–8:30 p.m. ► Sno-King Music Educators Middle School Honor Festival at Edmonds Center for the Arts	7	8 ► ACT Test ► Chap Goh Mei (End of Chinese/Lunar New Year)
9	10 ► Kick Off to Kindergarten (All K–6 Elementary schools) 6:30–7:30 p.m. ► Tu Bishvat	11 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► SW Quad Choir Workshop at Edmonds-Woodway High ► Special Election	12 ► Indian Education — Learning Circle/Culture Night/Potluck at ESC 6–8 p.m.	13	14 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► Valentine's Day	15
16	17 ► NO SCHOOL Presidents' Day NO HAY CLASES Día del Presidente	18 ► NO SCHOOL Teacher Noncontract Day/ Non-Student Day NO HAY CLASES Día no Contratado con Maestros/Sin Estudiantes	19 ► Middle School Wrestling Begins	20 ► Designated Elementary School Night ► Retirement Seminar at ESC ► NW Quad Band Concert at Meadowdale High	21 ► NW Quad Orchestra Concert at Meadowdale High ► Maha Shivaratri	22 ► Clothes for Kids Shopping Day 9 a.m.–12 p.m.
23	24 ► Equity Alliance for Achievement Meeting at Lynndale Elementary 6:30–8 p.m. ► SW Quad Orchestra Concert at Edmonds-Woodway High	25 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► SW Quad Band Concert at Edmonds-Woodway High ► Shrove Tuesday/Mardi Gras	26 ► NE Quad Band Concert at Lynnwood High ► Ash Wednesday ► Lent (Feb. 26–April 11)	27 ► Designated Middle School Night ► Retirement Seminar at ESC ► NE Quad Orchestra Concert at Lynnwood High	28	29

Untitled, Mark Barushka, 1st grade, Hilltop Elementary



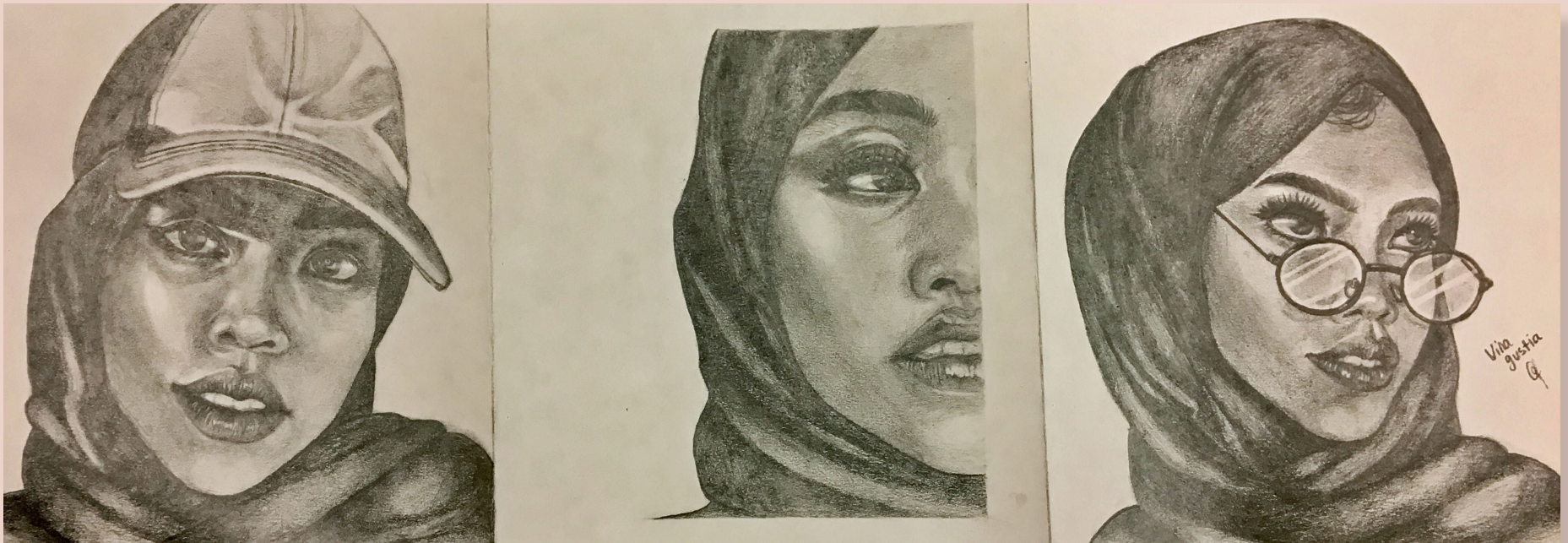
Forest Watch,
Lauren Myra
Craig,
12th grade,
Meadowdale
High

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2 ► National School Breakfast Week (March 2–6) ► NE Quad Choir Concert at Lynnwood High ► Grades 9–12: Spring Off-Grade Online window (March 2–June 5) — Paper/Pencil window (Apr. 13–May 22) ► High School Spring Sports Begin ► Orthodox Lent (Mar. 2–April 18) ► NEA's Read Across America	3 ► SE Quad Band Concert at Mountlake Terrace High	4 ► Registration for 2019-20 begins for Kindergarten and All Grades ► SE Quad Orchestra Concert at Mountlake Terrace High	5 ► Superintendent's Community Lunch and School Tour ► Designated High School Night ► Retirement Seminar at ESC ► SE Quad Choir Concert at Mountlake Terrace High	6	7
8 ► Daylight Saving Time begins Horario de Ahorro de Luz comienza	9 ► Classified School Employees' Week (March 9–13) ► Purim (sunset Mar. 9–sunset Mar. 10) ► Holi/Bhojpuri	10 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► Sno-King Music Educators High School Choir Festival at Trinity Lutheran Church ► Magha Puja	11 ► Sno-King Music Educators Middle School Choir Festival at Trinity Lutheran Church ► Sno-King Music Educators HS Band Festival (Top Bands) at Edmonds Center for the Arts	12 ► Retirement Seminar at ESC ► Sno-King Music Educators HS Band Festival (2nd Bands) at Edmonds Center for the Arts	13 NO SCHOOL Professional Development Day (Teacher Contract/Non-Student) NO HAY CLASES Día de Desarrollo Profesional (Contrato con Maestros/ Sin Estudiantes) ► Foundation for Edmonds School District Annual Breakfast & Lunch at Embassy Suites	14 SAT Test
15 ► National Poison Prevention Week (March 15–21)	16 ► Equity Alliance for Achievement Meeting at ESC 6:30–8 p.m.	17 ► Sno-King Music Educators High School Orchestra Festival at Edmonds Center for the Arts	18 ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m. ► Sno-King Music Educators Middle School Band Festival at Edmonds Center for the Arts ► Indian Education — Learning Circle/Culture Night/Potluck at ESC 6–8 p.m.	19 ► First Day of Spring ► Conversations with Kris: The Superintendent, the Budget & the Community at Lynnwood HS Theater 6:30–8 p.m. ► Designated Elem. School Night ► Retirement Seminar at ESC ► Bahá'í New Year's Day Naw-Rúz (sunset March 19–20) ► Sno-King Music Educators Middle School Orchestra Festival at Edmonds Center for the Arts	20	21 ► Clothes for Kids Prom Dress Shop: Free formal dresses and accessories for high school students 9 a.m.–12 p.m.
22 ► Lailat al Mi'raj (sunset March 21–sunset March 22)	23 ► Conversations with Kris: The Superintendent, the Budget & the Community at Meadowdale HS Great Hall 6:30–8 p.m.	24 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	25	26 ► Student Services Parent and Family Education Night 6–7:30 p.m. ► Designated Middle School Night ► Grades 3–8: Spring SBA Online window (March 25–June 5) — Paper/Pencil window (April 13–May 22) ► Grades 9–12: Spring SBA Online window (March 25–June 5) — Paper/Pencil window (May 1–May 22)	27 ► Clothes for Kids — Last Day of Shopping for 2019–2020 School Year	28
29	30 ► Conversations with Kris: The Superintendent, the Budget & the Community at Lynnwood HS Theater 6:30–8 p.m. ► Elementary Honor Festival at Meadowdale High	31 ► Cesar Chavez Day		Irish American Heritage Month Middle Level Education Month Music in Our Schools Month National Nutrition Month® Women's History Month Youth Art Month	FEBRUARY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	APRIL S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30



Unite, Camryn Caughell, 8th grade, Meadowdale Middle



Everyone Has Their Own Beauty, Wearing a Hijab is My Own Beauty, Vina Gustia, 12th grade, Meadowdale High

APRIL

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
MARCH S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	MAY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	National Occupational Therapy Month National Poetry Month School Library Month World Autism Awareness Month	1	2 ► Superintendent's Community Breakfast and School Tour ► SEAC (Special Education Advisory Council) Presentation for All at ESC 6:30–8:30 p.m. ► Ram Navami	3 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► End of Third Quarter Fin del Tercer Trimestre	4 ACT Test
5 ► Palm Sunday	6 ► NO SCHOOL Spring Break (April 6–10) NO HAY CLASES Vacaciones de Primavera (6–10 de abril) ► Mahavir Jayanti ► Edmonds Community College ► Spring Classes Begin	7	8 ► Pesach (Passover) First Days (sunset April 8–sunset April 9) ► Lailat al Bara'a (sunset April 8–sunset April 9)	9 ► Maundy Thursday	10 ► Good Friday	11
12 ► Easter	13 ► Middle School Track Begins ► Grades 3–8: Spring WCAS (Science) Online window (April 13–June 5) — Paper/Pencil window (April 13–May 22) ► Move 60! Spring Session (April 13–June 5) ► Baisakhi	14	15 ► Pesach (Passover) Concluding Days (sunset April 15–sunset April 16)	16 ► Designated Elementary School Night	17 ► Good Friday (Orthodox)	18
19 ► Administrative Professionals Week (April 19–25) ► National Library Week (April 19–25) ► National Student Leadership Week (April 19–25) ► National Volunteer Week (April 19–25) ► Orthodox Easter	20 ► Conversations with Kris: The Superintendent, the Budget & the Community at Mountlake Terrace HS Library 6:30–8 p.m. ► Equity Alliance for Achievement Meeting at Mountlake Terrace Elementary 6:30–8 p.m. ► Public School Volunteer Week (April 20–24)	21 ► School Board Meeting at ESC 6:30 PM ► National Library Workers Day ► Yom HaShoah	22 ► Designated High School Night Administrative Professionals Day ► Earth Day	23	24 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► First Day of Ramadan (begins sunset April 24) ► National Arbor Day	25 ► Clothes for Kids "Celebrate the Children" Auction
26	27 ► Conversations with Kris: The Superintendent, the Budget & the Community at Edmonds-Woodway HS Theater 6:30–8 p.m. ► STEM Expo at Mountlake Terrace High	28 ► Special Election	29 ► Indian Education — Learning Circle/Culture Night/Potluck at ESC 6–8 p.m. ► Yom Ha'atzmaut	30 ► Designated Middle School Night		



Elk,
Mackenzie Kier,
9th grade,
Mountlake Terrace
High



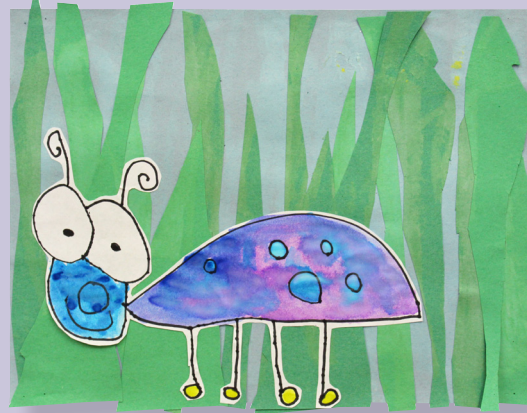
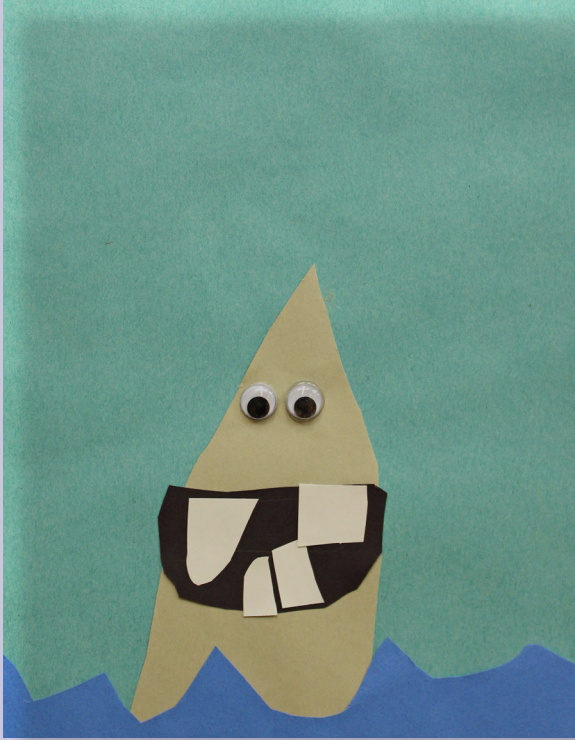
Owl Eyes, Owen Butler, 4th grade, Seaview Elementary

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
APRIL S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	JUNE S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Asian Pacific American Heritage Month Better Hearing and Speech Month National Physical Fitness and Sports Month			1 ► School Lunch Hero Day ► National Physical Education and Sport Week (May 1–7) ► Día del Trabajo ► Grades 9–12: Spring WCAS (Science) Online window (May 4–June 5) — Paper/Pencil window (May 1–22)	2 ► Sno-King Music Educators Middle School Solo & Ensemble Festival at Olympic View Middle ► SAT and Subject Tests
3 ► National Music Week (May 3–10)	4 ► National Teacher Appreciation Week (May 4–8) ► School Nutrition Employees Week (May 4–8)	5 ► National Teacher Day ► Cinco de Mayo	6 ► National School Nurse Day ► National Bike to School Day ► National Nurses Week (May 6–12)	7 ► Designated High School Night ► Vesak	8 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► Clothes for Kids May Rummage Sale 10 a.m.–3p.m. ► Pesach Sheni (Second Passover)	9 ► Clothes for Kids May Rummage Sale 10 a.m.–3p.m.
10 ► Mother's Day ► Food Allergy Awareness Week (May 10–16)	11 ► Lag BaOmer (sunset May 11–sunset May 12)	12 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	13 ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	14	15	16 ► Health & Fitness Expo at Edmonds Stadium (8:30 a.m.– 11:30 a.m.) ► Jazz Connection, Downtown Edmonds ► Armed Forces Day
17	18 ► Equity Alliance for Achievement Meeting at ESC 6:30–8 p.m.	19	20 ► Indian Education — Year End Celebration at Edmonds CC Cultural Garden 6–8 p.m. ► Scholar Athlete Banquet ► Lailat al Qadr (sunset May19– sunset May 20)	21 ► Designated Elementary School Night ► Student Services Parent & Family Education Night 6–7:30 p.m. ► Ascension	22 ► NO SCHOOL  Professional Development Day (Teacher Contract/Non-Student) NO HAY CLASES Día de Desarrollo Profesional (Contrato con Maestros/ Sin Estudiantes) ► Snow Make-Up Day (if needed)* Dias de Recuperación en Caso de Nieve*	23 ► Eid-al-Fitr End of Ramadan (sunset May 23– sunset May 24) May 22 continued: ► Applications due for Early Entrance into Kindergarten and First Grade ► Quds Day (sunset May 21–sunset May 22)
24 ► Pentecost 31	25 ► NO SCHOOL Memorial Day NO HAY CLASES Día Conmemorativo	26 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	27 ► Edmonds Community College Registration Begins for Summer and Fall Classes	28 ► Designated Middle School Night ► Shavuot (sunset May 28– sunset May 30)	29 ► Asension of the Baha'u'llah	30

*Snow Make-up Days, if needed, will be in this order: June 19, May 22, June 22, 23, 24.

*Días de nieve, si son requeridas seran en este orden 19 de junio, 22 de Mayo, 22, 23, 24 de junio.

Happy Shark, Kalena Lim, Kindergarten, Hazelwood Elementary



Bug in the Grass, Cylvester Villagomez, Kindergarten, Lynnwood Elementary



Hedgehog, Alyza Noble, 1st grade, Mountlake Terrace Elementary

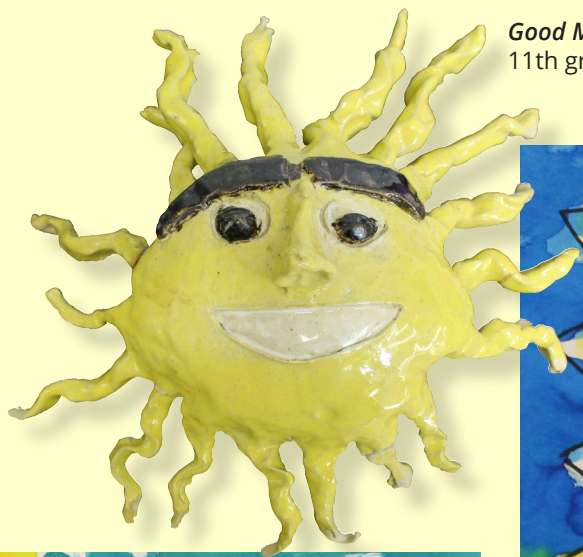
JUNE

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
National Caribbean-American Heritage Month	1	2	3 ► Designated Elementary School Night ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	4 ► Designated High School Night ► SEAC (Special Education Advisory Council) Presentation for All at ESC 6:30–8:30 p.m.	5 ► Edmonds Heights K–12 Graduation 7 p.m. at Edmonds Heights Gymnasium ► Clothes for Kids June Rummage Sale 10 a.m.–3p.m.	6 ► SAT and Subject Tests ► Clothes for Kids June Rummage Sale 10 a.m.–3p.m.
7	8	9 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	10 ► Designated Middle School Night ► Indian Education — Parent Advisory Committee Planning Meeting at ESC 6–8 p.m.	11 ► Scriber Lake High Graduation 5 p.m. at Mountlake Terrace High Theatre	12 ► EARLY RELEASE (All grades) Salida Temprana (todos los grados) ► Edmonds-Woodway High Graduation 6:30 p.m. at Edmonds Stadium	13 ► Mountlake Terrace High Graduation 10 a.m. at Edmonds Stadium ► Meadowdale High Graduation 3 p.m. at Edmonds Stadium ► Lynnwood High Graduation 7:30 p.m. at Edmonds Stadium ► ACT Test
14 ► Flag Day	15 ► Edmonds eLearning Academy Graduation 6 p.m. at College Place Middle Auditorium ► Equity Alliance for Achievement Meeting at ESC 6:30–8 p.m.	16	17	18 ► Last Day of School EARLY RELEASE Ultimo Día de Escuela (Salida Temprana) ► End of Second Semester Fin del Segundo Semestre ► Medication Pick-Up Day	19 ► Snow Make-Up Day (if needed)* Días de Recuperación en Caso de Nieve* ► Juneteenth	20 ► First Day of Summer
21 ► Father's Day	22 ► Snow Make-Up Day (if needed)* Días de Recuperación en Caso de Nieve* ► Rath Yatra	23 ► Snow Make-Up Day (if needed)* Días de Recuperación en Caso de Nieve* ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	24 ► Snow Make-Up Day (if needed)* Días de Recuperación en Caso de Nieve*	25	26	27
28	29	30			MAY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	JULY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

*Snow Make-up Days, if needed, will be in this order: June 19, May 22, June 22, 23, 24.

*Días de nieve, si son requeridas seran en este orden 19 de junio, 22 de Mayo, 22, 23, 24 de junio.



Good Morning Sunshine, Michael Sorenson,
11th grade, Scriber Lake High



Happy, Josie Franklin, 2nd grade, Terrace Park Elementary



Dragonfly on Flower, Alyssa Hsu, 2nd grade, Martha Lake Elementary

JULY

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
JUNE S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	AUGUST S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		1	2	3 ► Independence Day (observed) Día de la Independencia (observado)	4 ► Independence Day Día de la Independencia (día feriado)
5 ► Asalha Puja	6	7 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m.	8	9 ► Shivah Asar B'Tammuz (sunset July 9–sunset July 10)	10	11
12	13	14	15	16	17	18 ACT Test
19	20	21	22	23	24	25
26 ► Parent's Day	27	28	29 ► Waqf al Arafah (sunset July 28– sunset July 29)	30 ► Tisha B'av (sunset July 29– sunset July 30)	31 ► Eid al-Adha (sunset Aug. 30– sunset Aug. 31)	

Ascent of Ethiopia, Grace Kim, 6th grade, Beverly Elementary



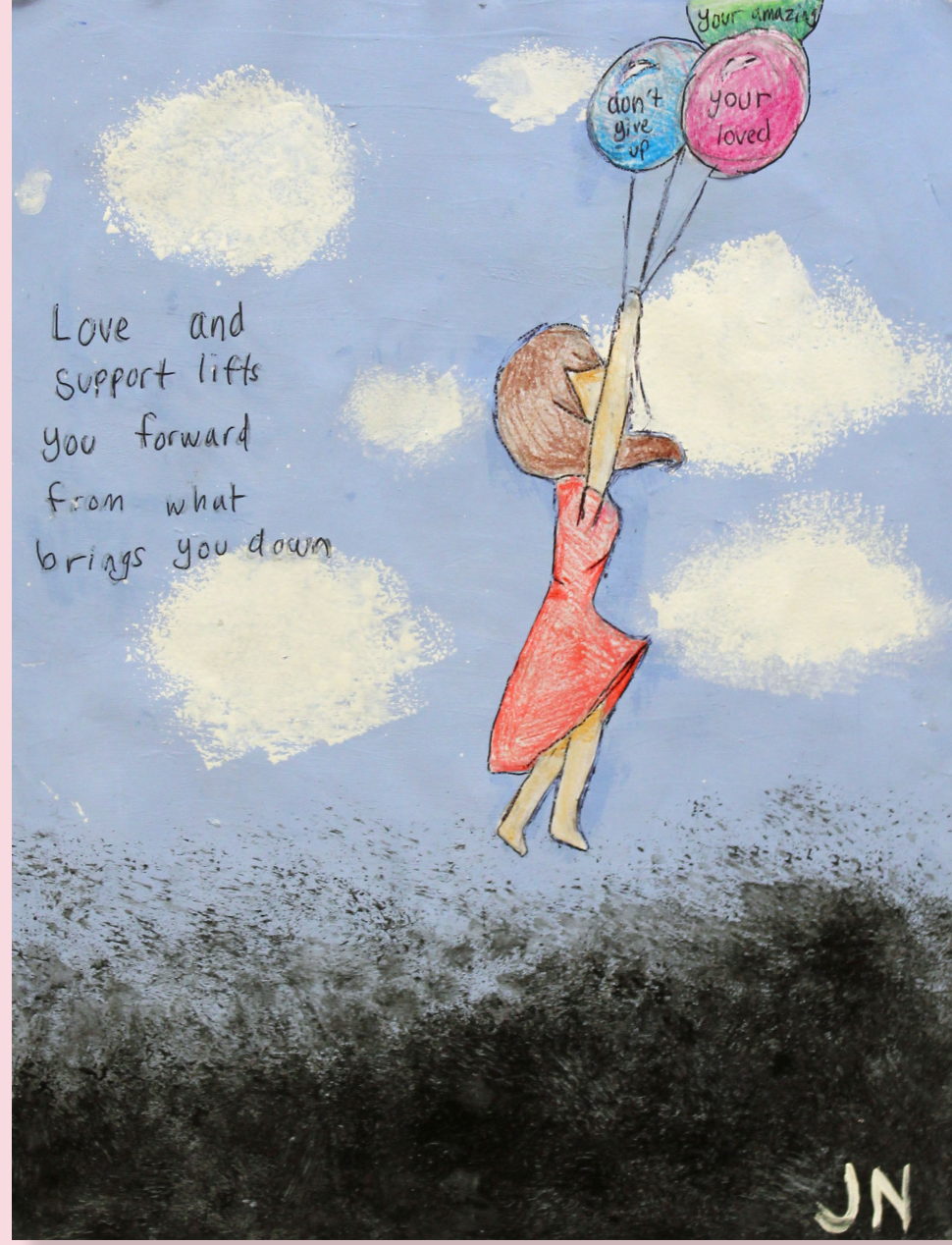
In My Box, Julia Sogol Alamdar, 8th grade, Brier Terrace Middle

AUGUST

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
JULY S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	SEPTEMBER S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30					1
2	3 ► Raksha Bandhan	4	5 ► Tu B'Av (sunset Aug. 4–sunset of Aug 5)	6	7	8
9	10	11 ► School Board Meeting at ESC 6:30 p.m. ► Krishna Janmashtami	12 ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	13	14	15
16	17	18 ► Students with Life-Threatening Conditions — Medications Due to Schools	19 ► High School Football Begins ► Scriber Lake High Information Meeting 7 p.m.	20 ► Al-Hijra/Muharram (sunset Aug. 20–sunset Sep. 18)	21 ► Ganesh Chaturthi	22
23 30	24 ► High School Fall Sports (except football) Begin ► Anant Chaturdashi 31	25	26	27	28 ► Ashura (sunset Aug. 28–sunset Aug. 29)	29

Happy Thoughts Move You Forward, Josaphine Nguyen, 4th grade, Cedar Valley Community



Earth's Wish, Lincoln Ryan-Gonzales, 1st grade, Oak Heights Elementary

SEPTEMBER

2020

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		1	2	3	4	5
6	7 ► Labor Day Día del Trabajo	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30		AUGUST S M T W T F S 1 2345678 9101112131415 16171819202122 23242526272829 3031	OCTOBER S M T W T F S 123 45678910 11121314151617 18192021222324 25262728293031

EDMONDS SCHOOL DISTRICT 2019-20 FAMILY HANDBOOK

District and school achievement information

To view student achievement data and other academic and accountability indicators, please visit the Office of the Superintendent of Public Instruction (OSPI) Report Card website, <https://washingtonstatereportcard.ospi.k12.wa.us/>. In the search area type in Edmonds School District or the specific school name you would like to review, then click "Go." There is "Washington School Improvement Framework" data within each school's report card.

To view our district and school improvement plans as well as performance reports, visit <http://bit.ly/ESDplans>.

Join us for school breakfast and lunch served daily

Breakfast and lunch menus include whole grains, low fat proteins, fresh fruits and vegetables with a choice of milk. For specific menus look online at www.edmonds.wednet.edu. **Breakfast** is served each morning before school. This year Cedar Valley Community School will have free breakfast in the classroom for all students. Additional wellness compliant food and beverages can be purchased a la carte at secondary schools during meal times.

Meal payments can be made by cash, check (payable to ESD) or online at <https://wa-edmonds.intouchrecepting.com/>.

Updated charge guidelines: Each student will be allowed to charge up to \$15 for meals. Once the charge limit is met, a courtesy meal will be offered to prevent additional charging. The courtesy meal will be a meal offered that day to all students, as not to overtly identify students. Unpaid charges are the responsibility of the family.

To apply for meal benefits, please submit an application. Applications are available at every school and online. For more information, visit

the **Food and Nutrition Services Department** website at <http://bit.ly/ESDFoodNutritionServices> or call **425-431-7077**. This institution is an equal opportunity provider.

Student wellness policy

The Edmonds School District recognizes the critical role health plays in student learning and development. The district is committed to learning opportunities that support healthy eating and regular physical activity. Our Student Wellness Policy outlines specific steps for creating a healthier school environment including a specific nutrition standards for food sold at school, guidelines for classroom celebrations and how we encourage physical activity. Please review the policy on the district website.

Attendance

It is the policy of the Edmonds School District that on-time daily attendance is essential to the academic achievement of each and every student. Students with poor attendance miss critical instruction in key concepts, quickly fall behind in school, and are less likely to achieve academic success.

Attendance policies apply to all students enrolled in the Edmonds School District, including district sponsored preschool programs through high school. Students with poor attendance in kindergarten and first grade are much less likely to meet critical math and reading benchmarks by the third grade. Third grade benchmarks are closely linked with future academic success and high school graduation rates.

Acceptable excused absences:

1. Participation in a district or school approved activity or instructional program;
2. Illness, health condition, medical appointment;
3. Family emergency, including, but not limited to, a death or illness in the family;
4. Religious or cultural purpose, including observance of a religious or cultural



Georgia O'Keefe Flower,
Jasmeen Abraham, 5th grade,
Meadowdale Elementary

holiday or participation in religious or cultural instruction;

5. Court, judicial proceeding or serving on a jury;
6. Post-secondary, technical school or apprenticeship program visitation, or scholarship interview;
7. State-recognized search and rescue activities consistent with RCW 28A.225.055;
8. Absence directly related to the student's homeless status;
9. Absence resulting from disciplinary/corrective action (e.g., short-term or long-term suspension, emergency expulsion); and
10. Principal and parent, guardian, or emancipated youth mutually agreed upon activity.

Approval of absences: School district policy requires notification of absence/tardy within **two days** of the student returning to school. This can be done by a phone call, note, email, or in-person in the office. If the office does not receive notification within the two day window, the absence will be considered an unexcused absence.

Chronic absenteeism and truancy: Every absence, excused or unexcused, is a learning opportunity lost and can have significant impacts on a student's success in school and life. A student who

misses 10 percent or more of their school days, which can mean just two days a month, for any reason, is considered chronically absent. A student is considered truant if they miss five or more unexcused days in a month or 10 or more unexcused days in a year. Five or more unexcused days may lead to a conference with the school.

Student Health Services

Student Health Services staff can help all students with preventive care, such as vision screening, case management planning for health concerns, as well as acute and emergency care. Qualified, professional nurses provide this care to the Edmonds School District. For students with chronic health conditions, school nurses and other health care providers play a larger role in the daily management of their conditions. Student Health Services staff are responsible for coordinating care by communicating with the student's family, school staff, and health care providers.

The nurses at the Edmonds School District encourage all students have a primary health provider as this is the key to wellness. Wellness care with a consistent health care provider gives students a better chance of staying healthy. A primary health provider provides:

- Regular screening exams.
- Information of developmental milestones — movement skills, speech and language skills, social skills, emotional, and self-care skills.
- Immunizations.
- Health and safety tips.

Contact your building nurse if you need assistance accessing health care.

When your student is sick

We care about protecting students and their families from illness. Please keep an ill student home so we do not place other students at risk of contracting the illness. Some symptoms to keep a child at home include: pink eye, body temperature over 100 degrees Fahrenheit, persistent nasal drainage and/or chronic cough, sore throat with swollen glands, diarrhea, vom-



A Man of Peace and Positive Thoughts,
Camella Crain, 2nd grade, Brier Elementary

iting, body rash with fever and itching, scabies, and chicken pox. If your student becomes ill at school with any of the above symptoms or any other symptoms that could indicate a communicable illness, you will be notified by the school to pick up your student. In addition, if your student has been diagnosed with a contagious illness, please notify the school. Exposure to contagious illness can affect students with fragile immune systems or certain medical conditions. All health information will be treated with confidentiality.

Emergency medications and students with Life Threatening Conditions (LTC)

For the health and safety of students with Life Threatening Conditions (LTC), our school district considers compliance with Washington state's Life Threatening Conditions Law (RCW 28A.210.320) to be of the highest priority. Examples of possible LTC include: severe allergies (anaphylaxis) to food, insect stings or contact with certain substances, diabetes, seizures, certain cardiac conditions, and

many more. If you are unsure if your student has a LTC, consult with your student's school nurse.

A student with a LTC must have the following on site before they can start school:

1. A health plan addressing the Life Threatening Condition (this plan is written by the school nurse in collaboration with the student's parent/guardian and health care provider);
2. Medication and/or equipment orders — if needed;
3. Actual medication and/or equipment — if needed.

Asthma inhalers

Similar to emergency medications, a note from a parent or guardian to use an inhaler at school is not sufficient. The following elements need to be in place at the school for a student to self-administer asthma inhalers or emergency medications:

1. A medication authorization from the student's healthcare provider;
2. The parent/guardian needs to complete and submit the documentation required by the school;
3. The student has to demonstrate to the healthcare provider and a registered nurse at the school the ability to use the inhaler safely and/or emergency medications as prescribed.

Student self-administration/self-carry of medication

Our district provides this practice based on the following:

1. Student individual circumstances, type of medication, developmental level, grade, and general safety concerns; all elements are taken into consideration for the appropriateness of this activity;
2. In general, this provision is more appropriate at the secondary level than the elementary level; please consult with your student's school nurse;
3. Controlled substances are not allowed

under this provision;

4. If the student has been approved to self-administer/self-carry, the student is required to have on their person the daily dose needed during school hours, and any additional school sponsored events.

Field trips

Medication administered in schools under Washington state law can be administered by school staff following training by a school nurse. For students traveling out of state or out of the country, other arrangements will need to be made as the school nurse is only able to delegate within Washington state. Due to the out of state/out of country restrictions, if it is anticipated that your student may be participating in a field trip of that description, please consult with your school nurse early in the school year to discuss accommodations.

Emergency information

How do I know if school is closed or operating on an abnormal schedule?

PARENTS, STAFF AND STUDENTS — IT IS IMPORTANT TO NOTE:

If the Edmonds School District does **NOT** send out a specific message regarding school hours, then *our schools are operating on a normal schedule*.

On the day of a possible schedule change, every effort will be made for the information to be available no later than 6 a.m. from the following sources:

- **LISTEN OR WATCH** area radio and TV stations;
- LOG ON to
 - www.flashalert.net
 - www.edmonds.wednet.edu;
- VOICEMAIL
 - District switchboard: 425-431-7000 (from approx. 5:15 a.m. to 7:30 a.m.)
 - Schools: your child's school may provide updates on its voicemail system. Call the school's main number for more information.

When schools are closed

- All schools and programs are closed for one day.
- All after-school activities and all evening events at district buildings (including non-district events) are canceled.
- School days lost for weather closures must be made up. See the May and June calendar pages for the designated make-up days.

When schools start two hours late:

- Classes begin two hours after a school's regular start time.
- Buses arrive for student pick up two hours after the regular pick up time.
- No A.M. Move 60! Programs.
- No A.M. special education preschool.
- No A.M. Preschool co-op, Family PreK & ECEAP.
- All student activities (after-school athletics and academic clubs) take place as scheduled unless otherwise notified.
- Students will be dismissed at the regular dismissal time unless otherwise announced.
- No out-of-district transportation.
- No A.M. Intradistrict CTE or Sno-Isle programs.
- P.M. Intradistrict CTE and Sno-Isle programs will be in session as usual.

When schools start two hours late, with Limited Bus Transportation

- Same as above under "Two Hours Late".
- Students will **ONLY** be picked up and returned to the stops listed on the Limited Bus Transportation Routes.

Emergency preparedness

Parent-student reunification

In the event of a school lockdown or evacuation for an actual emergency, the district will provide notification of a family reunification site. Please wait for that notification and do not respond to the school unless instructed to do so. Students will only be released to parents authorized in Skyward Family Access to pick up their child. Please ensure that you have ID during



Hawkeye, Aidan Fitzgerald, 3rd grade, Lynndale Elementary

an emergency and have updated your Skyward Family Access information with proper contact information for you and any friend(s) or family member(s) who may be responsible for picking up your student.

Lockdown procedure for violent intruders

The district adopted new federal guidelines for violent intruder/active shooter response. Our schools drill to the run, hide, fight standards through the A.L.I.C.E. protocol.

A.L.I.C.E. stands for: Alert, Lockdown, Inform, Counter, Evacuate. The basis of this response plan is to provide staff and students more options. The five steps of A.L.I.C.E. are not linear. They can be used by staff and students in any order, as a situation develops. The number one goal of A.L.I.C.E. is to keep students and staff safe and away from harm.

Past tragedies have demonstrated that simply having students lockdown and attempt to hide is

not always the most appropriate response.

For more information on the Edmonds School District's emergency preparedness plans, please visit: <http://bit.ly/ESDsafety>.

Update your contact information:

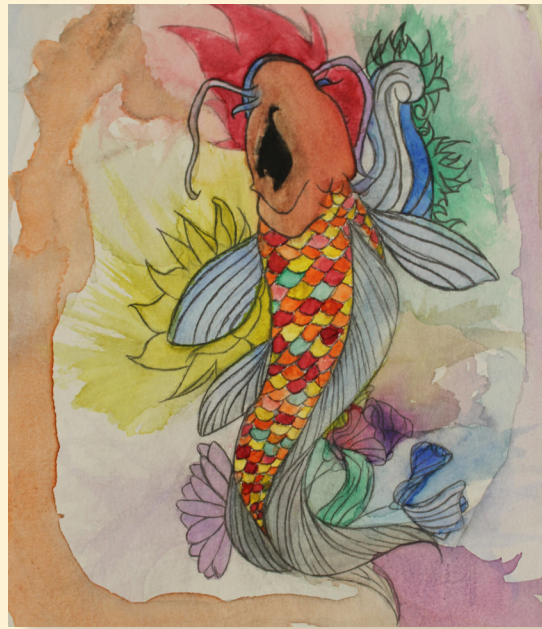
The district office and our schools use Skyward records for all communications to families. Please be sure you are keeping your phone number(s) and email address(es) current. To check and/or update your contact information use this link: <http://bit.ly/ESDSkyward>.

See something, say something

The Edmonds School District is constantly evaluating and adjusting safety protocols and procedures to ensure our schools remain safe and comfortable learning environments. However, policies and equipment can only do so much. To achieve truly safe schools takes the entire campus community. Bullying, harassment, intimidation, threats, bringing weapons and drugs to school all have significant impacts on student success and the ability to maintain a safe school environment. One of the essential keys to maintaining a safe environment is, "see something, say something." **If you see or hear something inappropriate, dangerous, or something that makes you feel unsafe, report the incident to a teacher, counselor, administrator or report an anonymous Safe Schools Alert at 425-551-7393.** The actions you take will not only keep our schools safer, it may save the lives of the people you care about.

Pesticide application practices

Our district has established Integrated Pest Management (IPM) to help provide a safe and healthy learning, working and playing environment for students, staff, families and users of our properties. We use an IPM approach to control unwanted vegetation, plant disease and pest populations. We use pest and vegetation management methods that minimize the risks to human health, wildlife and the environment while remaining economically feasible for the district. These methods include pro-active building and landscape design, sanitation, exclusion, education, the use of cultur-



Wild Colors, Dellina Afework, 6th grade, Edmonds Elementary

al, mechanical, biological controls and the use of pesticides. Pesticide is a broad-based term and it includes the herbicides and insecticides listed. Herbicides are used to control weeds and insecticides are used almost exclusively to control ants. The following is a list of most often used pesticides:

- Bromadiolone Rodent Bait
- Casoron™ Pre-Emergent Herbicide
- Aquacap® Pre-Emergent Herbicide
- Candor® Herbicide
- Glyphosate (Ranger®) Herbicide
- Moss Out® Herbicide
- Terro® Ant Bait
- Tempo® Insecticide
- Advion Ant Gel

The notification process

The district will give a 48-hour notice of a scheduled pesticide application at any site in writing and will post the message in a prominent location on the property. The notice will be on an 8½-by-11 inch placard and will provide the following information:

- Name of the pesticide being used.

- Intended date and time of application.
- Location to which the pesticide is to be applied.
- Pest being controlled.
- Name and phone number of the district contact person.

Interested parents, guardians or staff may make a written request to receive a 48-hour advance notification prior to a pesticide application. Information on the process is available at your student's school. Those who have made a written request for notification will be contacted by email, phone, postal mail, or receive it through "kid mail."

Notices of application

Notice of pesticide applications will also be posted at the school at the time of treatment. For landscape application, a 4-by-5 inch placard will be posted at the application location and at major access points to the site. For interior, structural and exterior pest applications, notice will be placed at the site of treatment and at access points to the area/rooms(s) on an 8½-by-11 inch placard. Notices will state the type of pesticide used, date and time of application, location where the pesticide will be applied, pest to be controlled, and name and phone number of the district contact person. Notices will remain in place for at least 24 hours from the time the application is completed.

In the event the pesticide label requires a restricted entry interval greater than 24 hours, the notification placard will remain in place consistent with the restricted entry interval time, as required by the pesticide label. The district is not liable for the removal of notices by unauthorized persons. The district will not be held liable for personal property damage or bodily injury resulting from the unauthorized removal of notices.

Emergency application situations

Pre-notification is not required when an emergency school facility application is made to control wasp/hornets, a pest that can cause injury, or a pest presenting an immediate health risk. However, notification consistent with a normal application will occur as soon as possible after an

emergency application is conducted. Pre-notification is also not required if the application is made when the school is not occupied by students for at least 48 hours after application. Applications of antimicrobial pesticides or the placement of insect or rodent baits do not require notification or placards. Pesticides may be applied by district staff or commercial applicators. If required, pesticides may be applied anywhere on district property.

For more information on pest management within the Edmonds School District, to obtain our annual summary of pesticide use or obtain application records, please contact the maintenance manager, at 425-431-7244.

Asbestos Management Plan

The district developed an Asbestos Management Plan for each school, as required by the Asbestos Hazard Emergency Response Act of 1986. The act requires schools to be inspected to identify any asbestos-containing building materials; any such suspected materials must be located, samples taken (or assumed) and rated according to condition and potential hazard.

Every three years the district conducts a re-inspection to determine whether the condition of the known or assumed asbestos-containing materials (ACM) has changed and to make recommendations on managing or removing the materials. A walk-through inspection is also made every six months.

The following buildings contain no known asbestos-containing materials, therefore no operations and maintenance programs or future inspections are required: Edmonds-Woodway, Lynnwood, Meadowdale and Mountlake Terrace high schools; Meadowdale and Alderwood middle schools; Beverly, Cedar Valley, Cedar Way, Chase Lake, Hazelwood, Lynnwood, Lynndale, Madrona, Maplewood, Martha Lake, Meadowdale, Mountlake Terrace, Seaview, Spruce, Terrace Park and Westgate elementary schools. Non-school sites include the Educational Services Center and the Warehouse.

It is the intention of the district to comply with all federal and state regulations controlling asbestos and to take whatever steps are necessary to ensure students and staff a healthy and safe

environment in which to learn and work.

Interested persons are welcome to review a copy of the Asbestos Management Plan, which is located in each school and at the district's Maintenance Office; 20601 52nd Ave W, Lynnwood. All inquiries regarding the plan and/or asbestos-related issues should be directed to the District Asbestos Program Coordinator at 425-431-7244.

Water quality testing

The district tests water quality every year in every district building from approximately 300 drinking fountains and water sources used for cooking. They are tested for Cadmium, Copper and Lead. Water testing is done in September or August as per Department of Health protocol standards. In the 11 years of this practice, there have been no concerns identified. Questions regarding water quality may be directed to the maintenance manager, at 425-431-7244.

Community use of district facilities

District-owned buildings and facilities are public property to be used in the best interest of the entire community. The Edmonds School District uses of district-owned buildings and facilities have priority over any other uses, but community groups are encouraged to make use of district facilities.

Beyond a school's regular hours, school facilities are open for rental by school groups and community organizations.

Community use hours for school buildings available September through June:

- 6-9 p.m. Monday through Friday
- 9 a.m.-9 p.m. Saturday.
- 9 a.m.-9 p.m. Sunday.
- Buildings are not available on non-student days and holidays.

Community use hours for school fields available year-round:

- 6-9 p.m. Monday through Friday.
- 9 a.m.-9 p.m. Saturday.
- 9 a.m.-9 p.m. Sunday.

The Educational Services Center is open for rental



Untitled, Lily Kamila, 7th grade, Madrona K-8

payment and questions from 7:30 a.m. to 4:30 p.m., Monday through Friday, with modified summer hours. For detailed information about facility rental, insurance requirements, fee schedules, permits, and possible exemptions to community use hours, please contact the Community Use Office online by visiting <http://bit.ly/ESDFacilityUse>. You can also email lanel@edmonds.wednet.edu, or call 425-431-3844.

Special Education Services

Special Education Services are provided to all qualified students ages birth to 21. To inquire about services for students currently enrolled in the district, contact the school psychologist at your local school. For students not currently enrolled, please call the Psychology and Counseling Services Office at 425-431-7208. District policies, procedures, and any required reports relating to Special Education are available to the public, upon request, through the district's Special Education Office and on the district website at https://www.edmonds.wednet.edu/departments/special_education.

Complaints related to federal programs

A citizen complaint is a written statement that alleges a violation of a federal rule, law or regulation or state regulation that applies to a federal program.

To file a complaint against a school district, education service district (ESD) or other service provider (subgrantee), please visit the Office of the Superintendent of Public Instruction Citizen Complaints website, www.k12.wa.us/TitleI/CitizenComplaint.aspx, for an outline of the 5-step process.

Annual notification of rights under FERPA

Parents/guardians (“Parents”) and eligible students have a right to inspect and review “education records” and other rights under the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA).

“Education records” means any record (in handwriting, print, tapes, film, computer or other medium) maintained by the Edmonds School District or an agent of the district that contains personally identifiable information directly related to a student, except personal working notes kept by a staff member.

Parents of dependent children have the right to inspect education records regarding their children except for certain health care records. An eligible student (age 18 and older) may inspect his/her education records. If a record contains information on more than one student, access will be provided only to that portion of the record or document which relates to that student. The review will occur promptly after a request is received unless a written explanation for the failure to do so is supplied by the records official. In no case will access occur more than 45 days after the request is made.

Inspection and review will be conducted during normal working hours, unless the records official consents to other arrangements. Records officials will provide reasonable assistance in the interpretation and analysis of student records as requested. Although records must remain within district control, they may be copied or reproduced for the parent or



Smoky Skies, Jessica Emerson,
9th grade, Edmonds-Woodway
High School

eligible student at their own expense. Upon graduation from high school, a student may request to receive a final transcript in addition to his/her diploma.

At the time of inspection and review, the parent or eligible student granted access to records may challenge the appropriateness and accuracy of any record directly related to the student and may request correction or deletion. Records officials may honor such requests by correcting or deleting records which are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of privacy, provided that the superintendent or designee concurs.

Parents have the right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the school board; a person or company with whom the school has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in

order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request, the school discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

Parents have the right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school district to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202-5901

For more information, read School Board Procedure 8500 R1 — Student Records System Procedures on the District website.

Directory information: Opting out of its release

The Edmonds School District defines directory information as a student's name, photograph, school, grade, dates of attendance, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, diplomas and awards received and the most recent previous school attended.

The Edmonds School District will routinely release directory information for the purpose of providing education, scholarship, vocational/occupational and/or military information, or to the news media and law enforcement. This information shall not be released for commercial purposes.

You have the right to withhold directory information. The “Do Not Release Directory Information” form may be completed by a parent, guardian or an eligible student over 18 years of age and returned to a school office. The form is available online at <http://bit.ly/ESDrequestedforms>.

Student Internet use and electronic communication

The Edmonds School District provides all students with access to networked services as well as to

the Internet and some forms of electronic communication. Having access allows students to use online curriculum and resources purchased by the district to support student learning, to access district systems such as their school library catalog, as well as access to free educational Internet sites. It is assumed that parents grant their child the right to access the network and have a desire to have their child use network resources which include the Internet as an educational resource unless their school has a signed Internet and Electronic Communication Exclusion form on file.

Student alcohol and drug use policy

The Edmonds School District recognizes that the use/abuse and possession of alcohol, controlled, illegal, addictive, or harmful substance(s), including anabolic steroids, is a societal problem and may represent an impairment to normal development, well-being, and academic performance of students. To ensure the safety, health, and well-being of all students, the district is committed to the development of a program which emphasizes prevention, intervention, aftercare support, and necessary corrective actions.

The district also recognizes the effects to the school, home, and community resulting from drug, alcohol and substance use/abuse. While the primary obligation to seek assistance rests with the student and his/her parent(s)/guardian(s), school staff shall work with families and community resources to develop and implement a comprehensive alcohol and drug prevention and intervention program.

Part of our responsibility is to inform you each year of the district's policy on student use of drugs/substances/alcohol. This policy is as follows:

Any student who is under the influence of or possesses, sells, offers for sale, or distributes alcohol or controlled substances or drug paraphernalia, will be considered under the disciplinary category of exceptional misconduct, which warrants an immediate resort to a short-term or long-term suspension from school or expulsion from school.

Harassment, intimidation, and bullying (HIB) policy

The Edmonds School District Board of Directors is committed to a safe and civil educational environment for all students free from harassment, intimidation or bullying (HIB). Harassment, intimidation or bullying is defined as any intentional written message or image — including those that are electronically transmitted — verbal or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation including gender expression or identity, mental or physical disability or other distinguishing characteristics, when an act: A. Physically harms a student or damages the student's property; B. Has the effect of substantially interfering with a student's education; C. Creates an intimidating or threatening educational environment; or D. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Policy 3207 and its Procedure 3207P can be found at www.edmonds.wednet.edu. The incident reporting form is located under Frequently Requested Forms on the District website as well.

Complaints Concerning Staff or Programs

The Edmonds School District Board of Directors welcomes constructive feedback about district programs and other district responsibilities, but the Board has the legal and ethical responsibility to protect its staff and students from criticism and/or disruption of school programs. The board will not entertain complaints regarding any individual staff member or student in public session of board meetings unless that individual has requested a public hearing. The district welcomes any questions, comments or concerns that are presented in a professional manner. The district encourages those who have a concern to follow district protocol for processing concerns: Step 1: Discuss the issue with the teacher or guidance counselor at school, or the appropriate person in a department or program. If not resolved, Step 2: Discuss the issue with the principal or supervisor. If it is a



Forest of Independence, Jasmine Arechiga, 5th grade, Lynnwood Elementary

school-wide concern, this becomes Step 1. If not resolved, Step 3: Contact the appropriate assistant superintendent's or executive director's office. If not resolved, Step 4: Contact the Superintendent's Office. The superintendent will develop procedures to handle complaints concerning staff or programs. School Board Policy 4220 can be found at www.edmonds.wednet.edu.

Process to address your concerns

Despite our best efforts, there will be a time when something in the Edmonds School District doesn't work for you — a time when you question why something was done, or not done. When you find yourself in this situation, we ask that you work together with us by following the steps below as established by our School Board.

Step 1: Discuss the issue with the teacher or a guidance counselor at school, or the appropriate person in a department or program.

Step 2: Discuss the issue with the principal. If it is a school wide concern, this becomes Step 1.

Step 3: Contact the Assistant Superintendent's Office.

Step 4: Contact the Superintendent's Office.

If you are unable to resolve the concern during any of the above steps, please request the person at that level to assist you in moving the process to the next step. Board members may ask the superintendent to discuss citizen concerns with the appropriate staff person. (Summary of District Policy 9012, Citizen Communication Regarding Staff and 9012-R1 Procedures for Citizen Communication Regarding Staff.)

Complaint options: Discrimination and sexual harassment

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment at school, you have the right to file a complaint. Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who are listed above. This is often the fastest way to revolve your concerns.

Complaint to the School District

A complaint must be in writing and include: a description of the conduct or incident; an explanation as to why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place; and, a description of what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint — by mail, fax, email, or hand delivery — to the district superintendent or civil rights compliance coordinator. In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint.

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days — unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff need a time extension and the new date for their written response.

In its written response, the district will include: a summary of the results of the investigation; a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights law; notification of the appeal process; and, any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response — unless you agree to a different time period.



Safe Schools Alert

Send tips in four easy ways:

 <http://1480.alert1.us>

 425.551.7393

 1480@alert1.us

 425.551.7393

Anonymous report unsafe situations including: bullying, intimidation, harassment, weapons, drugs and others.

Reporte de manera anónima situaciones inseguras incluyendo: Bullying, intimidación, acoso, armas, drogas y otras. Envíe sus reportes de cuatro maneras sencillas.

يمكنك الآن الإبلاغ عن الحالات الآتية: تهديد، تحرش، سلاح، مخدرات أو أي مخالفة تهدد الأمن العام.

ملحوظة: يبقاات المتصل ستكون سرية و يقيد البلاغ من مجهول

위험한 상황을 익명으로 알려주세요: 폭력, 협박, 괴롭히기, 무기, 마약, 기타 등등. 정보를 네 가지의 쉬운 방법으로 보내주세요.

Анонимно сообщите об опасных ситуациях включая: жестокое отношение к сверстникам, запугивание, домогательство, оружие, наркотики, и другое. Отправляйте уведомления 4 простыми способами.

Bảo cáo ẩn danh các tình huống không an toàn bao gồm: bắt nạt, hăm dọa, quấy rối, vũ khí, ma túy, và những tình huống khác. Gửi mẩu nước bằng bốn cách dễ dàng.



Safe Schools Alert is our District's tip reporting service. If you have information about a threat to our safety, do your part and report it. And remember, you can remain anonymous. Harassment, intimidation and bullying may also be reported to school principals or to the District's Compliance Officer Debby Carter at 425-431-7023. For emergencies, always call 911. All tips submitted to our Safe Schools Alert System are taken seriously and will be acted upon. Please be responsible with your submissions.

Appeal to the School District Board of Directors

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's Board of Directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The board will schedule a hearing within 20 calendar days after the appeal is received, unless you agree on a different timeline. A written decision will be provided within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, you have the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process

that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly. You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Other Discrimination Complaint Options

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 |

OCR.Seattle@ed.gov | OCR Website

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | Human

Rights Commission Website

Nondiscrimination statement

Edmonds School District does not discriminate in any program or activities on the basis of sex, race, creed religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression or identity, disability or the use of a trained dog guide or service animal, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination:

- Title IX Coordinator: Debby Carter, Executive Director of Human Resources, 20420 68th Avenue W., Lynnwood, WA 98036, 425-431-7023, carterd@edmonds.wednet.edu
- Section 504 Coordinator: Dana Geaslen, Executive Director of Student Services, 20420 68th Avenue W., Lynnwood, WA 98036, 425-431-7047, geaslend338@edmonds.wednet.edu
- Civil Rights Compliance and ADA Coordinator: Debby Carter, Executive Director of Human Resources, 20420 68th Avenue W., Lynnwood, WA 98036, 425-431-7023, carterd@edmonds.wednet.edu

GUÍA DE LA FAMILIA DEL DISTRITO ESCOLAR DE EDMONDS

Información del distrito y el rendimiento escolar

Para ver los Datos de logro estudiantil y otros indicadores de responsabilidad y académicos, visiten la página de internet con los reportes por parte de la Office of the Superintendent of Public Instruction (OSPI), <https://washingtonstatereportcard.ospi.k12.wa.us/>. En el área de búsqueda (search), escriba Edmonds School District o el nombre específico de la escuela que le gustaría revisar, después haga clic en el botón "Go". Hay datos del "Washington School Improvement Framework (Sistema de mejoras de las escuelas de Washington)" dentro del reporte de cada escuela.

Para ver los planes de mejora de nuestro distrito y escuelas, así como los informes de rendimiento, visite <http://bit.ly/ESDplans>.

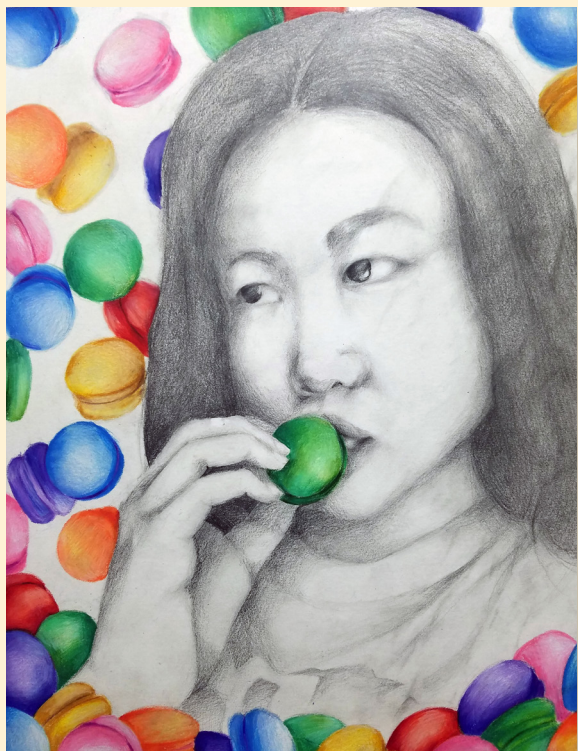
Acompáñenos al desayuno y almuerzo escolar servidos diariamente

Los menús del desayuno y del almuerzo incluyen cereales integrales, proteínas bajas en grasa, frutas frescas y vegetales con la opción de elegir leche. Para ver los menús visite www.edmonds.wednet.edu. **El desayuno** se sirve todas las mañanas antes de clases. Este año, Cedar Valley Community School tendrá desayuno gratis en el aula para todos los estudiantes. Se pueden comprar alimentos y bebidas adicionales que cumplen con las guías de bienestar a la carta en las escuelas secundarias durante las comidas.

Los pagos por los alimentos se pueden hacer en efectivo, cheque (a nombre de ESD) o en internet en <https://wa-edmonds.intouchrecepting.com/>.

Nuevas pautas de pagos: Se podrá agregar hasta \$15 por comidas para cada estudiante. Una vez que se alcanza el límite de carga, se ofrecerá una comida de cortesía para evitar cargos adicionales. La comida de cortesía será un alimento ofrecido ese día a todos los estudiantes, para no identificar abiertamente al estudiante recibiendo el alimento de cortesía. Los costos no pagados son responsabilidad de la familia.

Para solicitar beneficios para comidas, por favor



Sweet, Susanna Lee, 7th grade, Alderwood Middle

envíe una solicitud. Las solicitudes están disponibles en cada escuela y en internet. Para obtener más información, visite el sitio web del Departamento de Servicios de Alimentos y Nutrición (**Food and Nutrition Services Department**) <http://bit.ly/ESDFoodNutritionServices> o llamando al 425-431-7077. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Política de bienestar del estudiante

El Distrito Escolar de Edmonds reconoce el papel fundamental que tiene la salud en el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes. El distrito está comprometido a ofrecer oportunidades de aprendizaje que apoyan la alimentación saludable y la actividad física regular. Nuestra Política de bienestar estudiantil describe los pasos específicos para crear un entorno escolar más saludable, como los estándares de nutrición específicos para los alimentos que se venden en la escuela, reglas para las celebraciones en el aula y cómo fomentamos la actividad física. Re-

visite por favor la política en el sitio web del distrito.

Asistencia

La política del Distrito Escolar de Edmonds es que la asistencia diaria puntual es esencial para el rendimiento académico de todos y cada uno de los estudiantes. Los estudiantes con mala asistencia pierden instrucción crítica de conceptos clave, se atrasan rápidamente en clases y tienen menos probabilidades de lograr el éxito académico.

Las políticas de asistencia se aplican a todos los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar de Edmonds, incluyendo los programas preescolares patrocinados por el distrito hasta la escuela preparatoria. Los estudiantes con baja asistencia en el kínder y primer grado de primaria tienen muchas menos probabilidades de cumplir con parámetros críticos de matemáticas y lectura en el tercer grado. Los parámetros de tercer grado están estrechamente vinculados con el éxito académico futuro y el índice de graduación de la escuela secundaria.

Faltas justificadas aceptables:

1. Participación en una actividad o programa educativo aprobado por el distrito o la escuela;
2. Enfermedad, problema de salud, cita médica;
3. Emergencia familiar que incluye, pero no se limita a, una muerte o enfermedad en la familia;
4. Propósito religioso o cultural, incluida la celebración de una fiesta religiosa o cultural o la participación en la instrucción religiosa o cultural;
5. Tribunal, proceso jurídico o servir en un jurado;
6. Visita post-secundaria, a una escuela técnica o programa de aprendizaje, o una entrevista para obtener una beca;
7. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado consistentes con la Ley RCW 28A.225.055;
8. Ausencia relacionada directamente a que el

estudiante no tiene un hogar;

9. Ausencia por medidas disciplinarias/correctivas (p.ej., suspensión a corto o largo plazo, expulsión de emergencia); y

10. Por una actividad mutuamente acordada por el director(a), madre, padre, tutor o joven emancipado.

Aprobación de faltas: La política del distrito escolar permite que se notifique la falta/llegada tarde hasta **dos días** después de que el estudiante regrese a clases. Lo puede hacer a través de una llamada telefónica, una nota, un correo electrónico o en persona en la oficina. Si no envía la justificación a la oficina dentro del período de dos días, la ausencia se considerará una falta injustificada.

Ausentismo crónico y absentismo escolar (faltas injustificadas): Cada ausencia, justificada o injustificada, es una oportunidad de aprendizaje perdida y puede tener un impacto significativo en el éxito del estudiante tanto en la escuela como en la vida. Un estudiante que pierde el 10% o más de sus clases, que podrían ser sólo dos días al mes, por cualquier motivo, se considera ausencia crónica. Se considera a un estudiante un desertor escolar si faltan 5 o más días sin justificación en un mes o faltan 10 o más días sin justificación en un año. Cinco o más días injustificados pueden conducir a una conferencia con la escuela.

El distrito tiene una línea telefónica que le conectan con intérpretes que hablan español que pueden ayudar a comunicarse directamente con las escuelas. Si necesita justificar la falta/ausencia de su estudiante llame al 1-844-373-1952 (Línea para intérpretes) y pida que le conecten a la oficina de asistencia de la escuela a la que asiste su hijo(a). Un intérprete le responderá la llamada en español así que esté preparada(o) para decirle el nombre de la escuela de su(s) estudiante(s). Una vez que le hayan conectado con la escuela, proporcione el nombre de su estudiante, la fecha de nacimiento y el motivo de la ausencia.

Servicios de salud estudiantil

El personal de servicios de salud escolar puede ayudar a todos los estudiantes con cuidado preventivo, como exámenes de la vista, planificación del manejo de casos para problemas de salud, así como cuidados intensivos y urgencias. En el Distrito Escolar de Edmonds, enfermeras profesionales calificadas brindan esta atención. Para los estudiantes con enfer-

medades crónicas, las enfermeras escolares y otros proveedores de atención médica desempeñan un papel importante en el manejo diario de sus condiciones. El personal de servicios de salud escolar es responsable de coordinar la atención comunicándose con la familia del estudiante, el personal de la escuela y los proveedores de atención médica.

Las enfermeras del Distrito Escolar de Edmonds alientan a todos los estudiantes a tener el mismo centro de cuidados médicos ya que es clave para el bienestar. La atención de bienestar con un proveedor de atención médica constante les brinda a los estudiantes una mejor oportunidad de mantenerse sanos. Asistir al mismo centro de cuidados médicos provee:

- Exámenes de detección regulares.
- Información de los logros del desarrollo - habilidades de movimiento, habilidades de habla y lenguaje, habilidades sociales, habilidades emocionales y de autosuficiencia.
- Vacunas.
- Consejos de salud y seguridad.

Comuníquese con la enfermera de su escuela si necesita ayuda para acceder a atención médica.

Cuando su estudiante se enferma

Nos preocupa proteger a los estudiantes y a sus familias de enfermedades, por eso por favor mantenga a un estudiante enfermo(a) en casa para que no coloque a otros estudiantes en riesgo de enfermedad. Algunos síntomas para mantener en casa a un estudiante incluyen: conjuntivitis, temperatura corporal de más de 100° F, secreción nasal persistente y/o tos crónica, dolor de garganta con glándulas inflamadas, diarrea, vómitos, erupción cutánea con fiebre y picazón, sarna y varicela. Si su estudiante se enferma en la escuela con cualquiera de los síntomas anteriores o cualquier otro síntoma que pueda indicar una enfermedad contagiosa, la escuela le pedirá que recoja a su estudiante. Además, si su estudiante tiene una enfermedad contagiosa, notifique a la escuela ya que la exposición puede afectar a estudiantes con sistemas inmunes frágiles o ciertos problemas médicos. Toda la información sobre la salud será tratada con confidencialidad.

Medicamentos de emergencia y estudiantes con Problemas de salud que ponen en riesgo su vida (LTC por sus siglas en inglés)

Para la salud y seguridad de los estudiantes con problemas de salud que ponen en riesgo su vida (LTC por sus siglas en inglés), nuestro distrito escolar considera de la más alta prioridad cumplir con la Ley de Problemas de Salud que Ponen en Riesgo su Vida del Estado de Washington (RCW 28A.210.320). Ejemplos de posibles problemas de salud que ponen en riesgo la vida incluyen: Alergias graves (anafilaxia) a alimentos, picaduras de insectos o contacto con ciertas sustancias, diabetes, convulsiones, ciertos problemas cardíacos y muchos más. If you are unsure if your student has a LTC, consult with your student's school nurse.

Un estudiante con LTC debe tener lo siguiente en la escuela antes de que pueda asistir a clases:

1. Un plan de salud que aborda la Condición que pone en riesgo su vida (este plan es escrito por la enfermera escolar en colaboración con el padre/madre/tutor del estudiante y el proveedor de cuidado médico);
2. Órdenes de medicamentos y/o equipos, si son necesarios;
3. Medicamento y/o equipo real, si es necesario.

Inhaladores de Asma

Similar a los medicamentos de emergencia, no es suficiente una nota de un padre, madre o tutor para usar un inhalador en la escuela. Los siguientes elementos deben estar en orden en la escuela para que un estudiante se auto administre inhaladores de asma o medicamentos de emergencia:

1. Una autorización de medicamentos del proveedor de atención médica del estudiante;
2. El padre/madre/tutor necesita completar y presentar la documentación requerida por la escuela;
3. El estudiante tiene que demostrarle al proveedor de atención médica y a una enfermera de la escuela su habilidad de usar el inhalador de manera segura y/o medicamentos de emergencia según lo prescrito.

Auto-administración/Auto-transporte de medicamentos del estudiante

Nuestro distrito provee esta práctica basándose en lo siguiente:

1. Circunstancias individuales del estudiante, tipo de medicamento, nivel de desarrollo,

grado y preocupaciones generales de seguridad; todos los elementos se toman en consideración para lo apropiado de esta actividad;

2. En general, esta disposición es más apropiada en el nivel secundario que en el nivel elemental; por favor consulte con la enfermera de la escuela de su estudiante;
3. No están permitidos los medicamentos regulados bajo esta disposición;
4. Si se ha aprobado al estudiante para autoadministrarse/llevar consigo su medicamento, se requiere que el estudiante tenga en su persona la dosis diaria necesaria durante el horario escolar y cualquier evento adicional patrocinado por la escuela.

Excursiones

Los medicamentos administrados en las escuelas bajo la Ley del Estado de Washington pueden ser administrados por el personal de la escuela después de tomar un entrenamiento por una enfermera escolar. Para los estudiantes que viajan fuera del estado o fuera del país otros arreglos tendrán que ser hechos debido a que la enfermera de la escuela sólo puede delegar dentro del Estado de Washington. Debido a las restricciones fuera del estado o fuera del país, si se prevé que su estudiante estará participando en una excursión de esa descripción, por favor consulte con su enfermera de la escuela a principios del año escolar para hablar de las adaptaciones.

Información de emergencia

¿Cómo sé si la escuela está cerrada o está operando en un horario anormal?

A LOS PADRES DE FAMILIA, PERSONAL Y ESTUDIANTES — ES IMPORTANTE SEÑALAR:

Si el Distrito Escolar de Edmonds **NO** envía un mensaje específico sobre el horario escolar, *entonces nuestras escuelas están operando en un horario normal.*

En el día de un posible cambio de horario se hará todo lo posible para que la información esté disponible a más tardar a las 6:00 am de las siguientes fuentes:

- **ESCUCHE O VEA** las estaciones de radio y TV del área;



Bean Eagle, Nelya Pry-syazhnyuk, 6th grade, Cedar Way Elementary

- INGRESE a
 - www.flashalert.net
 - www.edmonds.wednet.edu;
- MENSAJE DE VOZ
 - Conmutador del Distrito: 425-431-7000 (a partir de las 5:15 a.m. a las 7:30 a.m. aprox.)
 - Escuelas: La escuela de su hijo(a) puede proporcionar actualizaciones en su sistema de correo de voz. Llame al número principal de la escuela para mayor información.

Cuando se cierran las escuelas

- Todas las escuelas y programas se cierran por un día.
- Se cancelan todas las actividades después de clases, eventos nocturnos y prácticas deportivas (incluyendo eventos no distritales).
- Los días de clases perdidos por el clima deben ser repuestos. Vea las páginas de los meses de mayo y junio en el calendario para ver los días de recuperación designados.

Cuando las clases comienzan dos horas tarde:

- Las clases comienzan dos horas después de la hora regular de inicio de clases.
- Los autobuses recogen a los estudiantes dos horas después de la hora regular.
- No hay programas matutinos de Move 60!
- No hay preescolar de educación especial matutino.
- No hay preescolar de cooperativa matutino, Family PreK o ECEAP.
- Todas las actividades de los estudiantes (atletismo y clubes académicos después de clases) se llevarán a cabo según lo programado a menos que se notifique lo contrario.
- Los estudiantes saldrán a la hora de salida

regular, a menos que se anuncie lo contrario.

- No hay transporte para actividades fuera del distrito escolar.
- No hay transporte para programas matutinos, dentro del distrito, de CTE o Sno-Isle.
- Las actividades vespertinas de los programas de CTE y Sno-Isle dentro del distrito continuarán.

Cuando las clases comienzan dos horas tarde, con transporte limitado

- Igual que lo mencionado anteriormente en "Dos Horas Tarde".
- Los estudiantes **SOLAMENTE** serán recogidos y regresados a las paradas listadas en las Rutas de Transporte en Autobús Limitadas.

Preparación para emergencias

Reunificación de padres y estudiantes

En el caso de un cierre de escuela o evacuación por un caso de emergencia real, el Distrito notificará sobre un sitio de reunificación familiar. Por favor espere la notificación y no responda a la escuela a menos que se le indique. Los estudiantes solo serán entregados a los padres autorizados para recoger a sus hijos como se indica en el acceso familiar Skyward (*Skyward Family Access*). Asegúrese de tener su identificación durante una emergencia y de haber actualizado su información en el acceso familiar Skyward con la información de contacto adecuada para usted y cualquier amistad(es) o miembro(s) de la familia que se haga responsable de recoger a su estudiante.

Procedimiento de cierre de emergencia por intrusos violentos

El Distrito adoptó nuevas pautas federales para la respuesta en caso de intruso violento/tirador activo. Nuestras escuelas llevan a cabo simulacros estándares de correr, esconderse, luchar a través del protocolo A.L.I.C.E.

A.L.I.C.E. significa: Alerta, Bloquear, Informar, Oponer, Evacuar. La base de este plan de respuesta es proporcionar más opciones a los estudiantes y al personal. Los cinco pasos de A.L.I.C.E. no son lineales. Pueden ser utilizados por el personal y los estudiantes en cualquier orden, a medida que se desarrolla una situación. El objetivo número uno de A.L.I.C.E. es mantener a los estudiantes y al personal a salvo y fuera de peligro.

Tragedias anteriores han demostrado que simplemente tener a los estudiantes encerrados e intentar



Day and Night, Catie Brown, 6th grade, Hilltop Elementary

ocultarse no siempre es la respuesta más adecuada.

Para obtener más información sobre los planes de preparación para emergencias del Distrito Escolar de Edmonds, visite: <http://bit.ly/ESDsafety>.

Actualice sus datos para ser contactado:

La oficina del Distrito y nuestras escuelas usan registros en Skyward para comunicarse con todas las familias. Asegúrese de mantener actualizado su(s) número(s) de teléfono y dirección(es) de correo electrónico. Para verificar y/o actualizar sus datos use este enlace: <http://bit.ly/ESDSkyward>.

Si ves algo, di algo

El Distrito Escolar de Edmonds evalúa y ajusta constantemente los protocolos y procedimientos de seguridad para garantizar que nuestras escuelas sigan siendo un entorno de aprendizaje seguro y cómodo. Sin embargo, las políticas y el equipo no pueden con todo, para lograr escuelas verdaderamente seguras es necesario que toda la comunidad del campus contribuya. Bullying, acoso, intimidación, amenazas, traer armas y drogas a la escuela tienen un impacto significativo en el éxito de los estudiantes y la capacidad de mantener un ambiente escolar seguro. Una de las piezas claves para mantener un entorno seguro es "Si ves algo, di algo" **Si ves o escuchas algo inapropiado o peligroso, algo que te hace sentir insegura(o), informa sobre el incidente a un(a) maestro(a), consejera(o), administrador(a) o infórmalo usando nuestra línea anónima de Alerta al 425-551-7393.** Las medidas que tomes no solo mantendrán nuestras escuelas más seguras, sino que también podrán salvar las vidas de las personas que son importantes para ti.

Prácticas de aplicación de pesticidas/plaguicidas

Nuestro Distrito ha establecido el Manejo Integrado de

Plagas (IPM) para ayudar a proporcionar un entorno de aprendizaje, trabajo y juego seguro y saludable para estudiantes, personal, familias y usuarios de nuestras propiedades. Utilizamos un enfoque IPM para controlar la vegetación no deseada, las enfermedades de las plantas y las poblaciones de plagas. Utilizamos métodos de manejo de plagas y vegetación que minimizan los riesgos para la salud humana, la vida silvestre y el medio ambiente, sin dejar de ser económicamente viables para el distrito escolar. Estos métodos incluyen diseño proactivo de edificios y jardines, saneamiento, exclusión, educación, uso de controles culturales, mecánicos, biológicos y el uso de pesticidas. Pesticida es un término amplio e incluye los herbicidas e insecticidas enumerados en la lista. Los herbicidas se usan para controlar malezas y los insecticidas se usan casi exclusivamente para controlar hormigas. A continuación, se encuentra una lista de los pesticidas más utilizados:

- Carnada para roedores Bromadiolone
- Herbicida Pre-Emergente Casoron™
- Herbicida Pre-Emergente Aquacap®
- Herbicida Candor®
- Herbicida Glyphosate (Ranger®)
- Herbicida Moss Out®
- Carnada para hormigas Terro®
- Insecticida Tempo® I
- Gel para hormigas Advion

El proceso de notificación

Se notificará la aplicación de plaguicidas/pesticidas programada en cualquier sitio con cuarenta y ocho horas de anticipación por escrito y se publicará en un lugar destacado de la propiedad. La notificación estará en un letrero de 8 ½ x 11 pulgadas y proporcionará:

- Nombre del pesticida que se está usando.
- Fecha y hora de aplicación prevista.
- Lugar donde se aplicará el pesticida.
- Plagas que están siendo controladas.
- Nombre y número de teléfono de la persona a contactar del Distrito.

Los padres, tutores o personal interesado pueden hacer una solicitud por escrito para recibir una notificación previa de 48 horas antes de la aplicación de un pesticida. La información sobre el proceso está disponible en la escuela de su estudiante. Los padres, tutores o el personal que han hecho una so-

licitud por escrito para la notificación serán contactados por correo electrónico, teléfono, correo postal, o lo recibirán a través del "correo de los niños".

Los avisos de aplicación

Notificación de la aplicación de pesticidas también se publicará en la escuela en el momento del tratamiento. Para la aplicación en jardines, se colocará un letrero de 4 por 5 pulgadas en la ubicación de la aplicación y en los principales puntos de acceso al sitio. Para las aplicaciones de pesticidas en interiores, estructuras y en exteriores, la notificación se colocará en el lugar del tratamiento y en los puntos de acceso al área/cuartos en un cartel de 8 ½ por 11 pulgadas. Los avisos indicarán: el tipo de pesticida utilizado, la fecha y hora de aplicación, la ubicación donde se aplicará el pesticida, la plaga a controlar y el nombre y número de teléfono de la persona de contacto del Distrito. Los avisos permanecerán en su lugar durante al menos 24 horas a partir del momento en que se complete la aplicación.

En el caso de que la etiqueta del pesticida indique que hay que restringir la entrada por un intervalo mayor a 24 horas, el letrero de notificación permanecerá en el lugar de acuerdo con el intervalo de tiempo restringido de entrada, según lo requerido por la etiqueta del pesticida. El Distrito Escolar no se hace responsable por avisos removidos por personas no autorizadas. El Distrito no se hará responsable por daños a la propiedad personal o lesiones corporales resultantes de la eliminación de avisos no autorizada.

Situaciones de aplicación de emergencia

No se requiere notificación previa cuando se hace una aplicación en una escuela por emergencia para controlar avispas/avispones, una plaga que puede causar lesión, o una plaga que presenta un riesgo inmediato para la salud. Sin embargo, una notificación consistente con una aplicación normal ocurrirá tan pronto como sea posible después de que se lleve a cabo una aplicación de emergencia. No se requiere notificación previa si la aplicación se realiza cuando no hay estudiantes en la escuela por lo menos 48 horas después de la aplicación. Las aplicaciones de pesticidas antimicrobianos o la colocación de carnada para insectos o roedores no requieren notificación ni letreros. Los plaguicidas pueden ser aplicados por personal del distrito o por aplicadores comerciales. Si es necesario, los pesticidas pueden aplicarse en

cualquier parte de la propiedad del Distrito.

Para mayor información sobre el manejo de plagas en el Distrito Escolar de Edmonds, para obtener nuestro resumen anual de uso de pesticidas o los registros de aplicaciones, comuníquese con el Gerente de Mantenimiento, al 425-431-7244.

Plan de manejo del asbesto

El Distrito ha desarrollado un Plan de Manejo de Asbesto para cada escuela, como lo requiere la Ley de Respuesta a Emergencias de Peligro de Asbesto de 1986. La ley requiere que las escuelas sean inspeccionadas para identificar cualquier material de construcción que contenga asbesto; los materiales sospechosos deben estar ubicados, las muestras tomadas (o asumidas) y clasificadas, de acuerdo con la condición y el peligro potencial.

Cada tres años el Distrito lleva a cabo una re inspección para determinar si la condición de los materiales conocidos o asumidos que contienen asbestos (ACMB) ha cambiado y hacer recomendaciones sobre cómo administrar o quitar los materiales. También se realiza una inspección general cada seis meses.

Los siguientes edificios no contienen materiales que contengan asbesto, por lo que no se requieren programas de operación y mantenimiento o inspecciones futuras: escuelas preparatorias Edmonds-Woodway, Lynnwood, Meadowdale y Mountlake Terrace; escuelas secundarias Meadowdale y Alderwood; escuelas primarias Beverly, Cedar Valley, Cedar Way, Chase Lake, Hazelwood, Lynnwood, Lynndale, Madrona, Maplewood, Martha Lake, Meadowdale, Mountlake Terrace, Seaview, Spruce, Terrace Park y Westgate. Los sitios no escolares incluyen el Centro de Servicios Educativos y el Almacén.

El Distrito tiene la intención de cumplir con todas las regulaciones federales y estatales que controlan el asbesto y de tomar las medidas necesarias para asegurar un ambiente sano y seguro en dónde los estudiantes y el personal aprendan y trabajen.

Las personas interesadas pueden revisar una copia del Plan de Manejo de Asbestos, localizado en cada escuela y en la Oficina de Mantenimiento del Distrito; 20601 52nd Ave W, Lynnwood. Todas las preguntas relacionadas con el plan y/o cuestiones relacionadas con el asbesto deben dirigirse al Coordinador del Programa de Asbesto del Distrito al 425-431-7244.



Lost in Tokyo, Anita Hysa, 6th grade, Meadowdale Elementary

Pruebas de calidad del agua

El Distrito Escolar de Edmonds evalúa la calidad del agua cada año en cada edificio del distrito de aproximadamente 300 fuentes de agua para beber y fuentes de agua utilizadas para cocinar. Se evalúan buscando cadmio, cobre y plomo. Las pruebas de agua se realizan en septiembre o agosto según el protocolo del Departamento de Salud. En los 11 años de esta práctica, no se han identificado problemas. Las preguntas sobre la calidad del agua pueden dirigirse al Gerente de Mantenimiento, al 425-431-7244.

Uso comunitario de las instalaciones del distrito

Los edificios e instalaciones del distrito son de propiedad pública, para ser utilizados en el mejor interés de toda la comunidad. El uso de edificios e instalaciones propiedad del Distrito Escolar de Edmonds para actividades del distrito tiene prioridad sobre cualquier otro uso, pero se anima a los grupos comunitarios a que también hagan uso de las instalaciones del Distrito.

Más allá de las horas regulares de la escuela, las instalaciones escolares están abiertas para ser alquiladas por grupos escolares y organizaciones comunitarias.

Horas en que edificios escolares están disponibles para uso comunitario de septiembre a junio:

- 6-9 p.m. De lunes a viernes.
- 9 a.m.-9 p.m. Sábado.
- 9 a.m.-9 p.m. Domingo.
- No están disponible en los días que no hay clases y días festivos.

Horas en que los campos escolares están disponibles para uso comunitario durante todo el año:

- 6-9 p.m. De lunes a viernes.

- 9 a.m.-9 p.m. Sábado.
- 9 a.m.-9 p.m. Domingo.

El Centro de Servicios Educativos está abierto para preguntas y el pago del alquiler de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes, con horario de verano modificado. Para obtener información detallada sobre el alquiler de instalaciones, incluyendo los requisitos de seguro, lista de precios, los permisos y las posibles exenciones a las horas de uso comunitario, comuníquese con la Oficina de Uso Comunitario visite <http://bit.ly/ESDFacilityUse>. Puede también enviar un correo electrónico a lanel@edmonds.wednet.edu, o llamando al 425-431-3844.

Servicios de educación especial

Los servicios de educación especial son proporcionados a todos los estudiantes que cumplan con los requisitos para recibir estos servicios desde el nacimiento hasta los 21 años. Para solicitar información sobre los servicios para los estudiantes actualmente inscritos en el Distrito, comuníquese con el/la psicólogo(a) de la escuela en su escuela local. Para los estudiantes que no están actualmente inscritos, por favor llame a la Oficina de Psicología y Servicios de Consejería al 425-431-7208. Las políticas del distrito, procedimientos y cualquier informe requerido relacionado con la Educación Especial están disponibles al público bajo solicitud, a través de la oficina de Educación Especial del Distrito o en su página web https://www.edmonds.wednet.edu/departments/special_education.

Quejas Relacionadas con Programas Federales

Una queja ciudadana es una declaración escrita que alega una violación de una regla, ley o regulación federal o regulación estatal que se aplica a un programa federal.

Para presentar una queja contra un distrito escolar, distrito de servicios educativos (ESD) u otro proveedor de servicios (subcontratista), por favor visite la página web de Quejas de Ciudadanos de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública, para ver un esquema de los 5 pasos del proceso en www.k12.wa.us/Title/CitizenComplaint.aspx

Notificación Anual de Derechos bajo FERPA

Los padres/madres/tutores ("Padres") y los estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los "registros educativos" y otros derechos

bajo los Derechos de Educación de la Familia y la Ley de Privacidad (FERPA).

"Registros escolares" significa cualquier registro (a mano, impreso, cintas, película, computadora u otro medio) mantenido por el Distrito Escolar de Edmonds o un agente del Distrito, que contiene información de identificación personal directamente relacionada con un estudiante, excepto las notas personales de trabajo mantenidas por un miembro del personal.

Los padres de los hijos dependientes tienen el derecho de inspeccionar los expedientes escolares con respecto a sus niños excepto por ciertos expedientes del cuidado médico. Un estudiante elegible (de 18 años o más) puede inspeccionar sus registros escolares. Si un registro contiene información sobre más de un estudiante, el acceso será proporcionado solamente a esa porción del registro o documento que se relaciona con ese estudiante. La revisión se llevará a cabo inmediatamente después de que se reciba una solicitud, a menos que el oficial de registros de una explicación por escrito para no hacerlo. En ningún caso el acceso tendrá lugar más de 45 días después de la solicitud.

La inspección y la revisión se llevarán a cabo durante las horas normales de trabajo, a menos que el oficial de registros consienta otros arreglos. Los oficiales de registros proveerán asistencia razonable en la interpretación y análisis de los expedientes estudiantiles según lo solicitado. Aunque los registros deben permanecer dentro del control del Distrito, pueden ser copiados o reproducidos para el padre o estudiante elegible por su cuenta. Al graduarse de la escuela preparatoria, un estudiante puede solicitar recibir una transcripción final, además de su diploma.

En el momento de la inspección y revisión, la madre/padre o estudiante elegible que tiene acceso a los registros, puede cuestionar la pertinencia y exactitud de cualquier registro directamente relacionado con el estudiante y puede solicitar corrección o supresión. En el momento de la inspección y revisión, la madre/padre o estudiante elegible que tiene acceso a los registros, puede cuestionar la pertinencia y exactitud de cualquier registro directamente relacionado con el estudiante y puede solicitar corrección o supresión.

Los padres tienen el derecho de consentir la revelación de la información de identificación personal contenida en los registros de educación del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la revelación sin consentimiento.



Birdy & Baby, Denali Kester, 4th grade, Seaview Elementary

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario de la escuela es una persona empleada por la Escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal de salud o personal médico y de la policía); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o compañía con quien la Escuela ha contratado para realizar una tarea especial (tal como un abogado, un auditor, un consultor médico o un terapeuta); o una madre/padre o estudiante que sirve en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o de quejas, o que esté ayudando a otro funcionario de la escuela en el desempeño de sus tareas.

Un funcionario de la escuela tiene un interés educativo legítimo si dicho funcionario necesita revisar un registro escolar para cumplir con su responsabilidad profesional.

A solicitud, la Escuela revela los registros escolares sin el consentimiento de los funcionarios de otro distrito escolar en el cual un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntos incumplimientos por parte del distrito escolar para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la

Oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office (Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares)
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Para obtener más información, lea el Procedimiento de la Junta Escolar 8500 R1 – Procedimientos del Sistema de Registros Estudiantiles en el sitio web del Distrito.

Información del directorio: Exclusión voluntaria

El Distrito Escolar de Edmonds define la información del directorio como el nombre del estudiante, fotografía, escuela, grado, fechas de asistencia, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, el peso y la estatura de los miembros de los equipos atléticos, diplomas y premios recibidos y la escuela anterior más reciente asistida.

El Distrito Escolar de Edmonds publicará rutinariamente información de directorio con el propósito de proporcionar educación, becas, información vocacional/ocupacional y/o militar, o para los medios de comunicación y organismos del orden público. Esta información no se publicará con fines comerciales.

Usted tiene el derecho de negar información para el directorio. El formulario "No divulgar información de directorio" puede ser completado por un padre, una madre, tutor o un estudiante mayor de 18 años y debe ser entregado a una oficina de la escuela. El formulario está disponible en línea en <http://bit.ly/ESDrequestedforms>.

Uso de Internet de los estudiantes y comunicación electrónica

El Distrito Escolar Edmonds proporciona a todos los estudiantes acceso a servicios en red, así como a Internet y algunas formas de comunicación electrónica. Tener acceso permite a los estudiantes utilizar el currículo en línea y los recursos adquiridos por el Distrito para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, para acceder a los sistemas del Distrito tales como el catálogo de su biblioteca escolar, así como el acceso a sitios educativos gratuitos en Internet. Suponemos que los padres otorgan a sus estudiantes el derecho de acceder a la red y desean que éstos utilicen los

recursos de la red que incluyen Internet como un recurso educativo a menos que su escuela tenga un Formulario de exclusión de Internet y comunicación electrónica firmado por usted.

Política de consumo de alcohol y drogas de los estudiantes

El Distrito Escolar de Edmonds reconoce que el uso/abuso y posesión de alcohol, sustancias controladas, ilegales, adictivas o dañinas, incluyendo esteroides anabólicos, es un problema social y puede representar un impedimento para el desarrollo normal, el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. Para asegurar la seguridad, la salud y el bienestar de todos los estudiantes, el Distrito está comprometido con el desarrollo de un programa que enfatiza la prevención, la intervención, el apoyo tras tratamiento y las acciones correctivas necesarias.

El Distrito también reconoce los efectos en la escuela, el hogar y la comunidad como resultado del uso/abuso de drogas, alcohol y sustancias. Si bien la obligación principal de buscar asistencia recae en el estudiante y sus padres/tutores, el personal de la escuela trabajará con las familias y servicios en la comunidad para desarrollar e implementar un programa integral de prevención e intervención de drogas y alcohol.

Parte de nuestra responsabilidad es informarle cada año de la política del Distrito sobre el uso de drogas/sustancias/alcohol del estudiante. Esta política es la siguiente:

Cualquier estudiante que esté bajo la influencia o posea, venda, ofrezca a la venta o distribuya alcohol o sustancias controladas o parafernalia de drogas será considerado bajo la categoría disciplinaria de mala conducta excepcional, que garantiza que se recurra inmediatamente a una suspensión a corto o largo plazo o expulsión de la escuela.

Política de hostigamiento, intimidación y bullying (HIB)

El Distrito Escolar de Edmonds está comprometido a establecer un ambiente educativo seguro y cívico para todos los estudiantes libre de acoso, intimidación o bullying (HIB). Hostigamiento, intimidación o bullying significa cualquier imagen o mensaje intencionalmente escrito — incluyendo aquellos que son transmitidos electrónicamente — acto verbal o físico, incluyendo, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por raza, color, religión, ascendencia,

origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas; cuando un acto: A. Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; B. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante; C. Crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o D. Tiene el efecto de perturbar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. La Política 8207 y su Procedimiento 8207-R1 se pueden encontrar en www.edmonds.wednet.edu. El formulario para reportar incidentes se localiza bajo Frequently Requested Forms (Formularios de uso frecuente) también en el sitio web del Distrito.

Quejas sobre el personal o los programas

La Junta Escolar del Distrito Escolar de Edmonds agradece los comentarios constructivos sobre los programas y otras responsabilidades del distrito, pero la Junta tiene la responsabilidad legal y ética de proteger a su personal y estudiantes de las críticas y/o interrupciones de los programas escolares. La junta no atenderá quejas con respecto a ningún miembro del personal o estudiante en la sesión pública de las reuniones de la junta a menos que esa persona haya solicitado una audiencia pública. El distrito agradece cualquier pregunta, comentario o inquietud que se presente de manera profesional. El distrito alienta a aquellos que tienen inquietudes a seguir el protocolo del distrito para tratar dichas inquietudes: Paso 1: Discuta el tema con una maestra(o) o una consejera(o) de la escuela, o con la persona correspondiente al departamento o programa. Si no se resuelve, Paso 2: Discuta el problema con el/la director(a). Si se trata de una preocupación a nivel escuela, se convierte en el Paso 1. Si no se resuelve, Paso 3: Póngase en contacto con la oficina del director ejecutivo o el superintendente auxiliar correspondiente. Si no se resuelve, Paso 4: Comuníquese con la Oficina del Superintendente. El superintendente desarrollará procedimientos para manejar las quejas relacionadas con el personal o los programas. Puede encontrar la Política de la Junta Escolar 4220 en www.edmonds.wednet.edu.

Proceso para abordar sus inquietudes

A pesar de nuestros mejores esfuerzos, habrá un momento en que algo no funcione para usted en el Distrito



Pear, Ayda Rose Vasquez Strauss, 1st grade, College Place Elementary

Escolar Edmonds – un momento en el que usted se pregunte por qué se hizo algo o por qué no se hizo. Cuando se encuentre en esta situación, le pedimos que trabaje con nosotros siguiendo los pasos a continuación según lo establecido por nuestra Junta Escolar.

Paso 1: Discuta el tema con una maestra(o) o una consejera(o) de la escuela, o con la persona correspondiente al departamento o programa.

Paso 2: Discuta el problema con el/la director(a). Si se trata de una preocupación a nivel escuela, se convierte en el Paso 1.

Paso 3: Comuníquese con la Oficina del Superintendente Auxiliar.

Paso 4: Comuníquese con la Oficina del Superintendente.

Si no puede resolver el problema durante cualquiera de los pasos anteriores, solicite a la persona de ese nivel que le ayude a mover el proceso al siguiente paso. Los miembros de la Junta Escolar pueden pedir al Superintendente que discuta las preocupaciones de los ciudadanos con la persona apropiada. (Resumen de la Política del Distrito 9012, Comunicación ciudadana sobre el personal y 9012-R1 Procedimientos para la comunicación ciudadana con respecto al personal)

Opciones de quejas: discriminación y acoso sexual

Si cree que usted o su estudiante han experimentado

discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja. Antes de presentar una queja, puede hablar de sus inquietudes con el/la directora(a) de su estudiante o con el Coordinador de la Section 504 del distrito escolar, el Director del Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se enumeran arriba. Esta es a menudo la forma más rápida de resolver sus preocupaciones.

Queja al Distrito Escolar

Una queja debe ser hecha por escrito e incluir: una descripción de la conducta o incidente; una explicación de por qué cree que se ha producido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual; y una descripción de las acciones que cree que el distrito debería tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entregue en persona, al Superintendente del Distrito o al Coordinador de Cumplimiento de los derechos civiles. En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o de la conducta.

Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el Coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El/la Superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los siguientes 30 días calendario, a menos que usted acepte un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá: un resumen de los resultados de la investigación; una determinación de si el distrito cumplió o no con la ley de derechos civiles; notificación del proceso de apelación; y, cualquier medida necesaria para que el distrito cumpla con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas se aplicarán dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que usted acepte un período de tiempo diferente.

Apelar con la Junta Directiva del Distrito Escolar

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito

escolar, puede apelar ante la Junta Directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días calendario posteriores a haber recibido la respuesta a su queja por parte del distrito escolar. La Junta Escolar programará una audiencia dentro de los 20 días calendario posteriores a la recepción de la apelación, a menos que usted acepte un plazo diferente. Se proporcionará una decisión por escrito dentro de los 30 días calendario después de que el distrito recibió su aviso de apelación. La decisión de la Junta Escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Queja a OSPI

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, tiene la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso separado que puede llevarse a cabo si se produce una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de quejas y

apelaciones del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de quejas y apelaciones correctamente. Tiene 20 días calendario para presentar una queja ante OSPI desde el día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Otras opciones para presentar quejas por discriminación

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 |

OCR.Seattle@ed.gov | OCR Website

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | Human

Rights Commission Website

Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar de Edmonds prohíbe la discriminación basada en la edad, el sexo, la raza, el color, la religión, el credo, el origen nacional, veterano de edad o estado militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio y proporciona acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas por supuesta discriminación:

- Coordinadora de Title IX: Debby Carter, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos, 20420 68th Avenue W., Lynnwood, WA 98036, 425-431-7023, carterd@edmonds.wednet.edu
- Coordinadora de Section 504: Dana Geaslen, Directora Ejecutiva de Servicios Estudiantiles, 20420 68th Avenue W., Lynnwood, WA 98036, 425-431-7047, geaslend338@edmonds.wednet.edu
- Coordinadora de Cumplimiento de derechos civiles y ADA: Debby Carter, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos, 20420 68th Avenue W., Lynnwood, WA 98036, 425-431-7023, carterd@edmonds.wednet.edu



Safe Schools Alert

Send tips in four easy ways:

 <http://1480.alert1.us>  425.551.7393

 1480@alert1.us  425.551.7393

Anonymously report unsafe situations including: bullying, intimidation, harassment, weapons, drugs and others.

Reporte de manera anónima situaciones inseguras incluyendo: Bullying, intimidación, acoso, armas, drogas y otras. Envíe sus reportes de cuatro maneras sencillas.

يمكنك الآن الإبلاغ عن الحالات الآتية: بـطـحـة، تهديد، تحرش، سلاح، مخدرات أو أي مخالفة تهدد الأمن العام. ملحوظة: بيانات المتصل ستكون سرية و يقيّد البلاغ من مجهول.

위험한 상황을 익명으로 알려주세요: 폭력, 협박, 괴롭히기, 무기, 마약, 기타 등등. 정보를 네 가지의 쉬운 방법으로 보내세요.

Анонимно сообщите об опасных ситуациях включая: жестокое отношение к сверстникам, запугивание, домогательство, оружие, наркотики, и другое. Отправьте уведомления 4 простыми способами.

Báo cáo ẩn danh các tình huống không an toàn bao gồm: bắt nạt, hăm dọa, quấy rối, vũ khí, ma túy, và những tình huống khác. Gửi mach nước bằng cách dễ dàng.

Safe Schools Alert is our District's tip reporting service. If you have information about a threat to our safety, do your part and report it! And remember, you can remain anonymous. Harassment, intimidation and bullying may also be reported to school principals or to the District's Compliance Officer Debby Carter at 425-431-7023. For emergencies, always call 911. All tips submitted to our Safe Schools Alert System are taken seriously and will be acted upon. Please be responsible with your submissions.



■ ELEMENTARY SCHOOLS

- 1 — Beverly Elementary
- 2 — Brier Elementary
- 3 — Cedar Valley Community
- 4 — Cedar Way Elementary
- 5 — Chase Lake Community
- 6 — College Place Elementary
- 7 — Edmonds Elementary
- 8 — Hazelwood Elementary
- 9 — Hilltop Elementary
- 10 — Lynndale Elementary
- 11 — Lynnwood Elementary
- 12 — Martha Lake Elementary
- 13 — Meadowdale Elementary
- 14 — Mountlake Terrace Elementary
- 15 — Oak Heights Elementary
- 16 — Seaview Elementary
- 17 — Sherwood Elementary
- 18 — Spruce Elementary
- 19 — Terrace Park Elementary
- 20 — Westgate Elementary

▲ PRE-K, K-8 & K-12 SCHOOLS

- 21 — Alderwood Early Childhood Center
- 22 — Madrona K-8 Multi-Age Program
- 23 — Maplewood Parent K-8 Cooperative
- 24 — Edmonds Heights K-12

● MIDDLE SCHOOLS

- 25 — Alderwood Middle
- 26 — Brier Terrace Middle
- 27 — College Place Middle
- 28 — Meadowdale Middle

◆ HIGH SCHOOLS

- 29 — Edmonds eLearning Academy
- 30 — Edmonds-Woodway High
- 31 — Lynnwood High
- 32 — Meadowdale High
- 33 — Mountlake Terrace High
- 34 — Scriber Lake High

☀ ESC

ESC — Educational Services Center

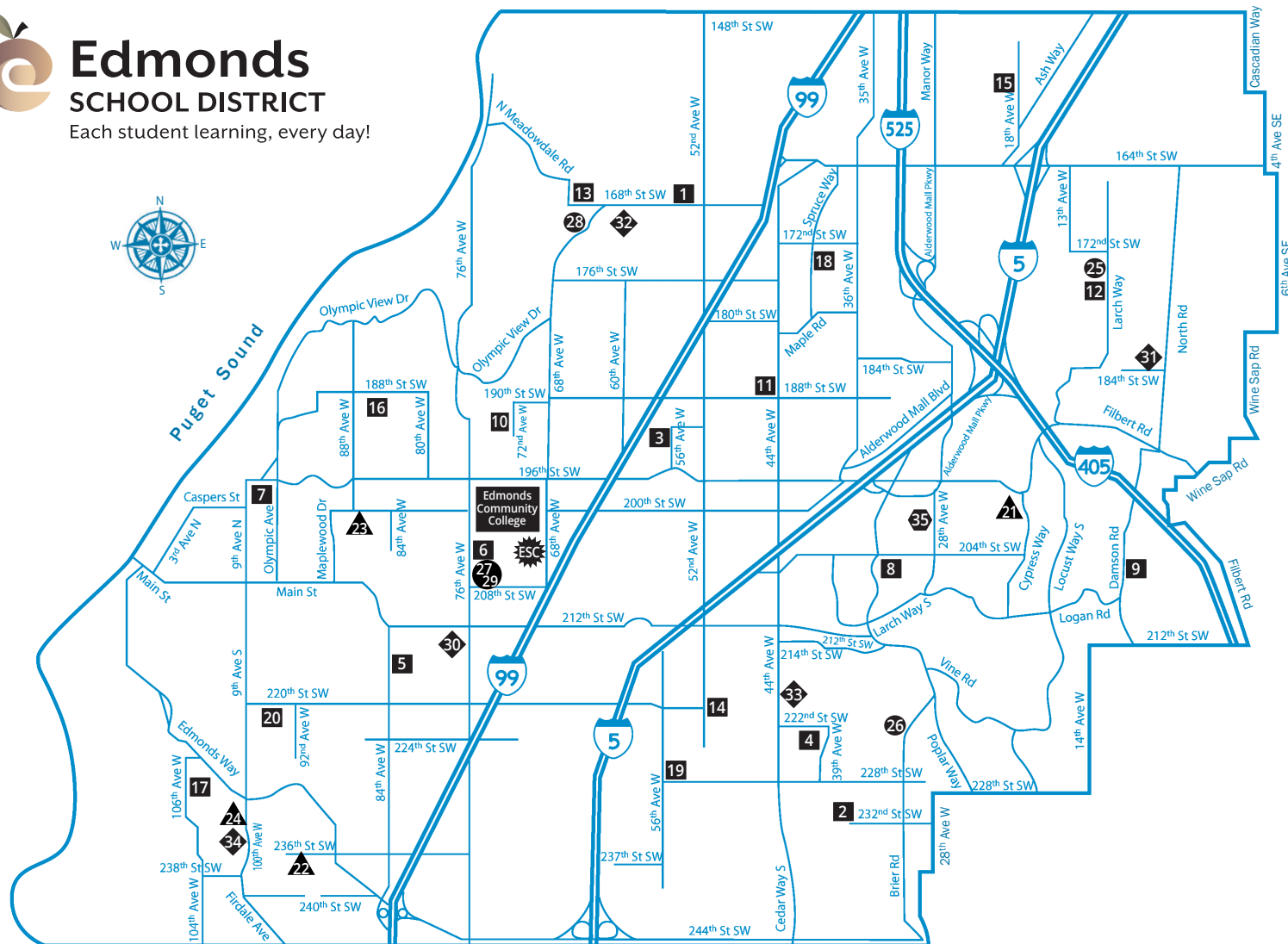
◆ DISTRICT SUPPORT SITE

- 35 — Former Alderwood Middle



Edmonds SCHOOL DISTRICT

Each student learning, every day!



DEPARTMENT PHONE NUMBERS BEGIN WITH "425-431-" FOLLOWED BY THE EXTENSION LISTED BELOW:

Main District Phone Number.....7000
Accounts Payable.....7062
Accounts Receivable.....7063
Athletics.....7153
BECCA/GED/Student Support.....7201
Building & Field Rental.....3844
Business Services.....7079
Capital Projects.....7163
Career and Technical Education..7120
Challenge Program/EdCAP.....7157
Clothes for Kids.....(425) 741-6500

Communications
& Public Relations..... 7045
Counseling & Guidance
(Elementary).....7176
Counseling & Guidance
(Secondary).....7094
Diversity, Equity and Outreach.....7098
Early Childhood Education.....7595
Employee Benefits.....7042
English Learner
(EL) Program.....7125

Facilities and Operations.....7332
Federal Programs.....7132
Food & Nutrition Services.....7077
Foundation for Edmonds SD.....7260
Free & Reduced Meals.....7078
Health Services.....7174
Human Resources.....7020
Indian Education Title VII.....7133
Latino Outreach.....7128
Libraries Instructional Tech.....7290
McKinney-Vento.....7146

Music & Performing Arts.....7118
Payroll & Benefits.....7020
Printing Services.....7107
Psychologists (Elementary).....7208
Psychologists (Secondary).....7124
Purchasing.....7065
Risk Management.....7134
Safety.....7032
Student Learning.....7145
Student Services.....7047
Substitute Office.....7072
Superintendent & School Board..7003

Technology.....7294
Technology Help Desk.....7333
Telecommunications.....7007
Transcript Information.....7200
Transportation.....7230
V.O.I.C.E. Program.....7121
Visual Arts.....7117
Warehouse.....7227
Work Adjustment.....7400

EDMONDS SCHOOL DISTRICT 15 — Educational Services Center (ESC), 20420 68th Ave W, Lynnwood, WA 98036 — 425-431-7000

ELEMENTARY	PRINCIPAL	ADDRESS	OFFICE PHONE	START TIME	END TIME	EARLY RELEASE TIMES
Beverly	Danielle Sanders	5221 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7732	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Brier	Johnna Stewart	3625 232nd St. SW, Brier, 98036	425-431-7854	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Cedar Valley	Leah Bracken	19200 56th Ave. W, Lynnwood, 98036	425-431-7390	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Cedar Way	Chris Lindblom	22222 39th Ave. W, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7864	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Chase Lake	Sean Silver	21603 84th Ave. W, Edmonds, 98026	425-431-7495	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
College Place	Stacy Crum	20401 76th Ave. W, Lynnwood, 98036	425-431-7620	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Edmonds	Brett Hagen	1215 Olympic Ave., Edmonds, 98020	425-431-7374	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Hazelwood	Norma Lee	3300 204th St. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7884	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Hilltop	Melissa Somoza	20425 Damson Road, Lynnwood, 98036	425-431-7604	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Lynndale	Chris Fulford	19030 72nd Ave. W, Lynnwood, 98036	425-431-7365	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Lynnwood	Jacklyn Henly	18614 44th Ave. W Lynnwood, 98037	425-431-7615	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Martha Lake	Tom Trexel	17500 Larch Way, Lynnwood, 98037	425-431-7766	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Meadowdale	Mary Fordham	6505 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7754	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Mountlake Terrace	Mary Williams	22001 52nd Ave. W, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7894	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Oak Heights	Jessica Asp	15500 18th Ave. W, Lynnwood, 98087	425-431-7744	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Seaview	Heather Pickar	8426 188th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7383	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Sherwood	Christi Kessler	22901 106th Ave. W, Edmonds, 98020	425-431-7460	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Spruce	Emily Moore	17405 Spruce Way, Lynnwood, 98037	425-431-7720	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Terrace Park	Mary Freitas	5409 228th St. SW, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7482	9:00 a.m.	3:30 p.m.	12:00 p.m.
Westgate	Jennifer Braile	9601 220th St. SW, Edmonds, 98020	425-431-7470	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
K-8 SCHOOLS	PRINCIPAL	ADDRESS	OFFICE PHONE	START TIME	END TIME	EARLY RELEASE TIMES
Madrona	Kathleen Hodges	9300 236th St. SW, Edmonds, 98020	425-431-7979	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Maplewood	Michelle Mathis	8500 200th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7515	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
SECONDARY	PRINCIPAL	ADDRESS	OFFICE PHONE	START TIME	END TIME	EARLY RELEASE TIMES
Alderwood MS	Brian Stewart	1132 172nd St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7579	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Brier Terrace MS	Scott Morrison	22200 Brier Road, Brier, 98036	425-431-7834	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
College Place MS	Andrea Collins	7501 208th St. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7451	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Meadowdale MS	Joe Webster	6500 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7707	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Edmonds-Woodway HS	Terrance Mims	7600 212th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7900	7:20 a.m.	1:50 p.m.	10:30 a.m.
Lynnwood HS	Mike Piper	18218 North Road, Bothell, 98012	425-431-7520	7:20 a.m.	1:50 p.m.*	10:30 a.m.
Meadowdale HS	Dave Shockley	6002 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7650	7:20 a.m.	1:50 p.m.*	10:30 a.m.
Mountlake Terrace HS	Greg Schellenberg	21801 44th Ave. W, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7776	7:20 a.m.	1:50 p.m.*	10:30 a.m.
Scriber Lake HS	Andrea Hillman	23200 100th Ave. W, Edmonds, 98020	425-431-7270	8:35 a.m.	2:38 p.m.	11:32 a.m.
Edmonds eLearning	Christy Frary	7501 208th St. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7298	Schedules vary — contact the school		
PRE-K & K-12	PRINCIPAL	ADDRESS	OFFICE PHONE	START TIME	END TIME	EARLY RELEASE TIMES
Edmonds Heights K-12	Scott Mauk	23200 100th Ave. W, Edmonds, 98020	425-431-7840	Schedules vary — contact the school		
Alderwood Early Childhood Center	Dennis Burkhardt, Director	2000 200th Pl. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7595	Schedules vary — contact the school		

*Bus arrival and tutorial time begins earlier; time shown is start of 1st period. *La llegada del autobús y el horario de tutoría comienzan más temprano; la hora mostrada es el comienzo del 1er periodo.



Edmonds SCHOOL DISTRICT

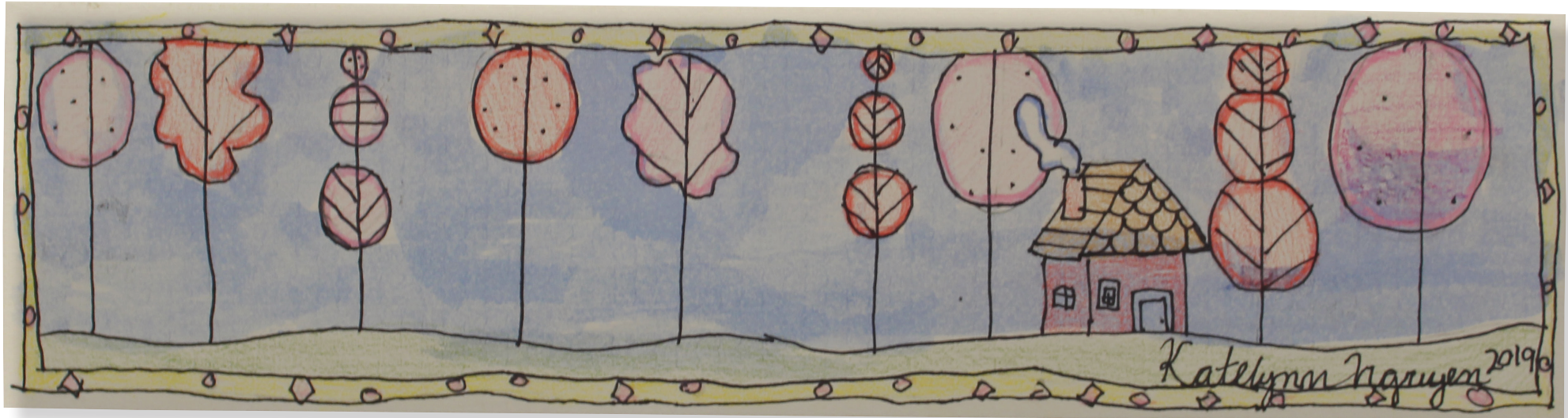
Each student learning, every day!

Edmonds School Dist 15
20420 68th Avenue West
Lynnwood, WA 98036-7405

425-431-7000
www.edmonds.wednet.edu



Color, Sydney Busig, 3rd grade,
Edmonds Heights K-12



Cherry Blossom Land, Katelynn Nguyen, 3rd grade, Sherwood Elementary

Welcome to the 2019-2020 School Year! Important Calendar and Handbook Information Inside

¡Bienvenido al Año Escolar 2019-2020!

Encuentre adentro un calendario y un manual
con información importante

Serving the Communities of Brier, Edmonds, Lynnwood, Mountlake Terrace, Woodway and unincorporated portions of Snohomish County
Sirviendo a las comunidades de Brier, Edmonds, Lynnwood, Mountlake Terrace, Woodway y al Condado de Snohomish no incorporado

NON-PROFIT
U.S. POSTAGE
PAID
LYNNWOOD, WA
PERMIT NO. 23